

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI

DISPOZIȚIA nr. 136 din 18.11.2024
privind delegarea către viceprimarul comunei Dulcești, a unor atribuții
ale primarului comunei Dulcești, județul Neamț

CUCU PAUL-DANIEL, primarul comunei Dulcești, jud. Neamț

- Art.15 alin.(2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - Art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
 - Dispozițiile art.157 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local Dulcești nr. 39/14.11.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Dulcești, județul Neamț,
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) și art. 200 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Pe perioada mandatului 2024-2028 se delegă viceprimarului comunei Dulcești, județul Neamț, domnului CHITARU VALERIU, următoarele atribuții:

1. Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activităților serviciilor din cadrul Primăriei;
2. Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :
 - a) Educația,
 - b) Sănătatea,
 - c) Cultura,
 - d) Activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.
 - e) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.
 - f) Protecția și refacerea mediului.
 - g) Situații de urgență.
 - h) Dezvoltare rurală.
 - i) Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
 - j) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
3. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.
4. Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar și asistenții acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.
5. Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.
6. Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a locurilor verzi, a terenurilor de sport
7. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
8. Luarea de măsuri și asigurarea controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.

9. Ia măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, sanșurilor, podurilor și a podețelor, îndepartează zăpada de pe căile de acces.
10. Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.
11. Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.
12. Întocmește planul de lucrări zilnice, în colaborare cu primarul, întocmește zilnic referatele cu munca și numărul de ore prestate și le înaintează primarului, compartimentului de Asistența Socială sau altor persoane.
13. Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.
14. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură.
15. Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizootii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastră.
16. Asigură buna gospodărire și întreținere a izlazului comunal. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pășunatului animalelor pe izlazurile comunale.
17. Ia măsurile necesare pentru elaborarea planului urbanistic general al comunei și îl supune spre aprobare consiliului local ;
18. Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei.
19. Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu, împuternicesc pe domnul Chitaru Valeriu – viceprimar, să aplice sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale și legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împuterniciții acestuia;
20. Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.
21. Răspunde, îndruma și coordonează activitatea de autoturisme, autovehicolele, utilajele și motoutilajele din dotarea Primăriei comunei Dulcești.
22. Sesizează în timp util primarul și consiliul local asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora.
23. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
24. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
25. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
26. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;
27. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.
28. Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar prin act administrativ conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Dulcești, județul Neamț
29. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.

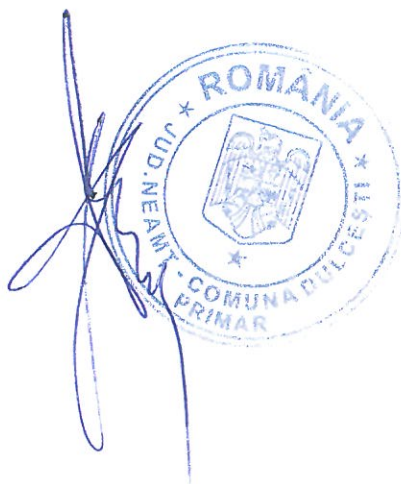
Art. 2. Nerespectarea atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta dispoziție de către domnul Chitaru Valeriu - viceprimarul comunei Dulcești, atrage răspunderea materială și disciplinară a acestuia și sancționarea lui conform prevederilor legale.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează domnul Chitaru Valeriu - viceprimarul comunei Dulcești, județul Neamț.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.5. Secretarul general al unității administrativ teritoriale Dulcești, județul Neamț, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va fi comunicată, potrivit prevederilor art. 243, alin. (1), lit. e), art. 200 și ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
CUCU PAUL-DANIEL**



Avizat secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA