

România
Județul Neamț
Primăria Comunei Dulcești
Nr.2315 din 07.04.2026

ANUNȚ INIȚIERE PROCEDURĂ DE CONSULTARE

Primăria comunei Dulcești, județul Neamț, astăzi, 07.04.2026, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următoarelor proiecte de hotărâri:

- 1. Proiect de hotărâre nr. 25 din 07.04.2026 privind modificarea comisiei buget finanțe a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 2. Proiect de hotărâre nr. 26 din 07.04.2026 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 3. Proiect de hotărâre nr. 27 din 07.04.2026 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele și utilajul ce fac parte din parcul auto al comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 4. Proiect de hotărâre nr. 28 din 07.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 5. Proiect de hotărâre nr. 29 din 07.04.2026 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 6. Proiect de hotărâre nr. 30 din 07.04.2026 privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local pentru organizarea unei vizite educative la București pentru elevii cu rezultate deosebite**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 7. Proiect de hotărâre nr. 31 din 07.04.2026 privind aprobarea Registrul local al spațiilor verzi din comuna Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
- 8. Proiect de hotărâre nr. 32 din 07.04.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general**

actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel

Documentațiile aferente proiectelor de hotărâri includ adrese, referatele de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii, rapoartele compartimentelor de specialitate, anexe.

Documentația poate fi consultată:

- Pe pagina de internet a instituției – www.comunadulcesti.ro – secțiunea ”Transparență decizională”;
- La sediul instituției – Primăria comunei Dulcești, județul Neamț, sat Dulcești, str. Teilor nr. 54, comuna Dulcești, județul Neamț, pe bază de cerere depusă la registratura instituției;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **15.04.2026**, astfel:

- Mesaj în format electronic la adresa de e-mail: contact@comunadulcesti.ro;
- Prin poștă, pe adresa: Primăria comunei Dulcești, județul Neamț, sat Dulcești, str. Teilor nr. 54, comuna Dulcești, județul Neamț
- La registratura instituției, la adresa: Primăria comunei Dulcești, județul Neamț, sat Dulcești, str. Teilor nr. 54, comuna Dulcești, județul Neamț, zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰;

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în secțiunea „Transparență decizională”.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact: telefon: 0233761602, e-mail: contact@comunadulcesti.ro.

Primar,
Cucu Paul-Daniel

Secretar general al comunei,
Adobriței Mioara-Cristina

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI

DISPOZIȚIA nr.65 din 07.04.2026
privind convocarea Consiliului Local Dulcești în ședință ordinară
din data de 16.04.2026

CUCU PAUL-DANIEL, primarul comunei Dulcești, jud. Neamț

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin.(1), ale art. 134 alin. (1), lit. a), alin. (3), lit. b) alin. (5), art. 135, art. 155 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. b) și, art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art.1. Convocarea Consiliului Local al comunei Dulcești în ședință ordinară în data de 16.04.2026, ora 13⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dulcești, cu următoarele materiale înscrise pe proiectul ordinii de zi:

I. **Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26.02.2026 și ale proceselor verbale ale ședințelor de îndată din 27.02.2026, 12.03.2026, 23.03.2026 și 27.03.2026 ale Consiliului Local Dulcești**

II. **Depunerea jurământului de către dl. consilier RUSU IOAN validat consilier local prin încheierea nr. 1290/2026 din 03.04.2026 de către Judecătoria Roman în dosarul 2327/291/2026**

III. **PROIECTE DE HOTĂRÂRI:**

1. **Proiect de hotărâre nr. 25 din 07.04.2026 privind modificarea comisiei buget finanțe a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
2. **Proiect de hotărâre nr. 26 din 07.04.2026 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
3. **Proiect de hotărâre nr. 27 din 07.04.2026 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele și utilajul ce fac parte din parcul auto al comunei Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
4. **Proiect de hotărâre nr.28 din 07.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
5. **Proiect de hotărâre nr. 29 din 07.04.2026 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel

6. **Proiect de hotărâre nr. 30 din 07.04.2026 privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local pentru organizarea unei vizite educative la București pentru elevii cu rezultate deosebite**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
7. **Proiect de hotărâre nr. 31 din 07.04.2026 privind aprobarea Registrul local al spațiilor verzi din comuna Dulcești, județul Neamț**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel
8. **Proiect de hotărâre nr. 32 din 07.04.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului**
Inițiator – primar – Cucu Paul Daniel

IV. DIVERSE

Art.2. Proiectul de hotărâre înscris pe proiectul ordinii de zi îndeplinește condițiile prevăzute de art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată.

Art.4. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi la art. 1 din prezenta dispoziție, conform art. 138 alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

Art.5. Secretarul general al unității administrativ teritoriale Dulcești, județul Neamț, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va fi comunicată, potrivit prevederilor art. 243, alin. (1), lit. e), art. 200 și ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, Instituției Prefectului județului Neamț – pentru controlul de legalitate și persoanelor interesate.

**PRIMAR
CUCU PAUL-DANIEL**

**Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA**

AVIZAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii rapoartelor acestora, cu excepția desfășurării ședințelor extraordinare și a celor convocate în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâre:

➤ **Comisia pentru buget- finanțe**

1. Proiect de hotărâre nr. 25 din 07.04.2026 privind modificarea comisiei buget finanțe a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț
2. Proiect de hotărâre nr. 26 din 07.04.2026 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț
3. Proiect de hotărâre nr. 27 din 07.04.2026 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele și utilajul ce fac parte din parcul auto al comunei Dulcești, județul Neamț
4. Proiect de hotărâre nr. 30 din 07.04.2026 privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local pentru organizarea unei vizite educative la București pentru elevii cu rezultate deosebite
5. Proiect de hotărâre nr. 32 din 07.04.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

➤ **Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism**

1. Proiect de hotărâre nr. 26 din 07.04.2026 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț
2. Proiect de hotărâre nr. 28 din 07.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț
3. Proiect de hotărâre nr. 29 din 07.04.2026 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț

4. Proiect de hotărâre nr. 31 din 07.04.2026 privind aprobarea Registrul local al spațiilor verzi din comuna Dulcești, județul Neamț

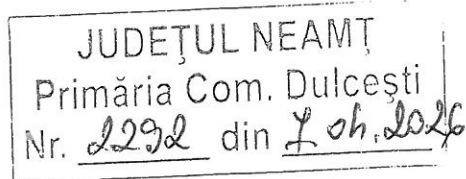
➤ **Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport**

1. Proiect de hotărâre nr. 26 din 07.04.2026 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț
2. Proiect de hotărâre nr. 28 din 07.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț
3. Proiect de hotărâre nr. 29 din 07.04.2026 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț
4. Proiect de hotărâre nr. 30 din 07.04.2026 privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local pentru organizarea unei vizite educative la București pentru elevii cu rezultate deosebite

PRIMAR,
CUCU PAUL-DANIEL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ADOBRIȚEI MIOARA-CRISTINA

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA ROMAN
PIAȚA ROMAN-VODĂ, NR. 1
ROMAN



Destinatar:
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
com Dulcești, Dulcești, județul
NEAMȚ

DOSARUL NR. 2327/291/2026
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: Validare mandat consilier SUPLEANT
Complet: ce 9

ÎNCHEIERE DE DEZÎNVESTIRE CIVILĂ
NR. 1290/2026 DIN DATA DE 03 Aprilie 2026

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 1290/2026, pronunțată la data de 03 Aprilie 2026, de către JUDECĂTORIA ROMAN -.

Presedinte
(ștampila)

Grefier,

Cod ECLI ECLI:RO:JDROM:2026:002.001290

Număr operator prelucrare date cu caracter personal 3075

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA ROMAN



Dosar nr. 2327/291/2026

ÎNCHEIEREA nr. 1290/2026

Ședința din camera de consiliu de la 03.04.2026

Instanța constituită din:

PREȘEDINTE VIERIU ANDREEA-ALEXANDRA

GREFIER SÎNZIANA ROȘCA

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile având ca obiect *validare mandat de consilier local supleant*, cerere formulată de petentul COMUNA DULCEȘTI.

Cauza se judecă în procedură necontencioasă, fără citarea părților, conform art. 532 alin. 1 Cod proc. civ. și art. 119 alin. 1 din O.U.G. 57/2019.

În temeiul art. 592, alin. 1 Cod proc. civ., instanța, verificându-și din oficiu competența, constată că este competentă general, material și teritorial să judece cauza, raportat la art. 115, alin. 1 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Instanța, în temeiul art. 255 și art. 258 Cod proc. civ., încuviințează pentru petent proba cu înscrisurile depuse la dosar.

Instanța, constatând că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, reține cauza spre deliberare și pronunțare.

INSTANȚA

Deliberând, reține următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei ROMAN la data de 19.03.2026, sub nr. 2327/291/2026, COMUNA DULCEȘTI a solicitat validarea mandatelor de consilieri locali supleanți la alegerile locale din data de 9 iunie 2024, după cum urmează:

- RUSU IOAN, supleant PNL;

Prin Încheierea civilă nr. 601/2024 din data de 15.10.2024 au fost validate mandatele consilierilor local.

Propunerea de validare a mandatelor de consilieri locali supleanți a fost însoțită de înscrisurile prevăzute de art. 119 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019.

Analizând înscrisurile existente la dosarul cauzei, instanța expune următoarele considerente:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei ROMAN la data de 19.03.2026---, COMUNA DULCEȘTI a solicitat validarea mandatelor de consilieri locali supleanți la alegerile locale din data de 9 iunie 2024, după cum urmează:

- RUSU IOAN, supleant PNL.

Totodată, analizând Procesul verbal încheiat de Biroul electoral de circumscripție nr. 32 DULCEȘTI la 09.06.2024, instanța constată că domnul RUSU IOAN are calitatea de consilier local supleant propus de Partidul Național Liberal.

Instanța are în vedere dispozițiile art. 119 alin. 5 raportat la art. 114, alin. 2



lit. a-d) din O.U.G. 57/2019 potrivit căroră, pentru validarea mandatelor de consilier local, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

„Art. 114: Validarea mandatelor de consilier local

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

Totodată, instanța reține dispozițiile art. 118 alin. (4) Cod administrativ, potrivit căroră „Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

De asemenea, în acord cu prevederile art. 119 alin. (2) și (3) Cod administrativ:

„(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) - ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) - este considerat demisionat de drept, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5).”

Având în vedere că, în prezenta cauză, sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 119 lin. 5 coroborat cu art. 114 alin. 2 din O.U.G. 57/2019, raportat la înscrisurile depuse de secretarul general al Unității Administrativ Teritoriale COMUNA DULCEȘTI, instanța va admite cererea formulată și va dispune validarea mandatului de consilierului local supleant la alegerile locale din data de 9 iunie 2024, după cum urmează:

- RUSU IOAN, supleant din partea Partidului Național Liberal.

Prezenta încheiere se va comunica Prefectului Județului Neamț și Secretarului General al comunei Dulcești, județul Neamț, conform art. 114 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petentul COMUNA DULCEȘTI, având ca obiect validare mandat de consilier local supleant.



Validează mandatul de consilier local supleant la alegerile locale din data de 9 iunie 2024, după cum urmează:

- RUSU IOAN, supleant din partea Partidului Național Liberal.

Prezenta încheiere se comunică Prefectului Județului Neamț și Secretarului General al comunei Dulcești, județul Neamț, conform art. 114 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019.

Executorie.

Cu drept de apel în termen de 3 zile de la data comunicării prezentei încheieri, potrivit dispozițiilor art. 114 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019. Cererea de apel urmând a fi depusă la Judecătoria ROMAN.

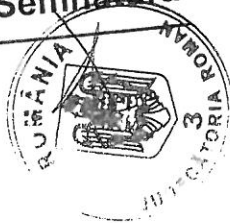
Soluționată în Camera de Consiliu și pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței astăzi, 03.04.2026.

**PREȘEDINTE,
VIERIU ANDREEA-ALEXANDRA**

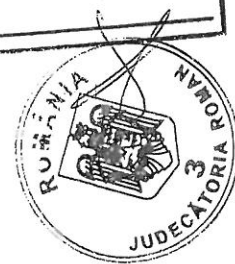
**GREFIER,
SÎNZIANA ROȘCA**

AAV/SR
Ex. 4/03.04.2026

Aplicat Timbru Judiciar în
valoare de 5 Lei
6123
Semnătura



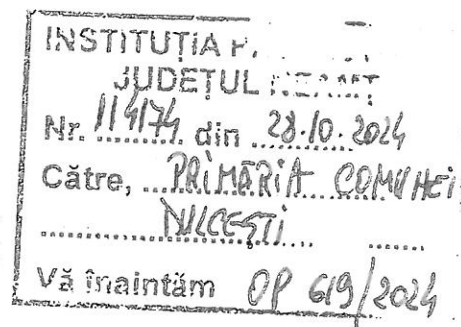
JUDECĂTORIA ROMAN
~~Sentința a rămas definitivă,
irrevocabilă și este executorie.~~
Data 03.04.2026
Grefier _____



ROMÂNIA

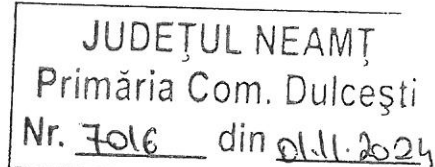


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ



ORDIN
privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a
Consiliului local al comunei Dulcești

Adrian BOURCEANU, Prefectul județului Neamț;



Având în vedere:

- referatul nr. 114174 din 28.10.2024 al Serviciului Juridic;
- prevederile art. 118 alin. (1) – (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 511 din 18.10.2024 privind convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Dulcești, județul Neamț;
- procesul - verbal nr. 6861 din 25.10.2024 încheiat cu ocazia ceremoniei de constituire a Consiliului local al comunei Dulcești, înregistrat la Instituția Prefectului – județul Neamț sub nr. 14174 din 28.10.2024 ;
- dispozițiile art. 252 alin. (1) lit. „a” coroborate cu art. 253 lit. „a” și art. 258 lit. „d” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ emit prezentul

ORDIN :

Art. 1. – (1) Se constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Dulcești.

(2) De la data de 25.10.2024 se consideră legal constituit Consiliul local al comunei Dulcești.

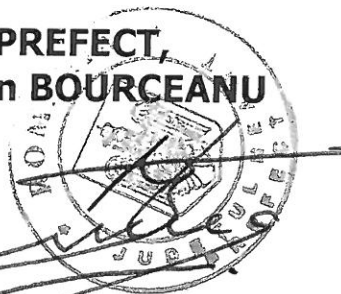
Art. 2. – Se constată necesitatea validării următorului supleant înscris pe lista Partidului Național Liberal motivat de faptul că prin Încheierea nr. 601 din 15.10.2024,

pronunțată în dosarul nr. 7229/291/2024 a fost invalidat mandatul consilierului local Cucu Paul-Daniel

Art. 3. – (1) Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a instituției prefectului.

(2) Prezentul ordin se comunică Judecătoriei Roman, Partidului Național Liberal – Organizația județeană Neamț și secretarului general al comunei Dulcești.

**PREFECT,
Adrian BOURCEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe PALADE**

**SERVICIUL JURIDIC
AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
ȘEF SERVICIU,
Paula MĂNDIȚĂ**

**Nr. 619
din 28 octombrie 2024**

COMUNA DULCEȘTI

Loc. Dulcești, strada Teilor, nr. 54, comuna Dulcești, județul Neamț

email: contact@comunadulcesti.ro

tel. 0233 761602, fax 0233 761006

Nr. 2298 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea comisiei **buget finanțe**
a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în cadrul acestei ședințe, se impune ca necesară modificarea comisiei **buget finanțe** a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț, având în vedere că prin H.C.L. nr. 15 din 13.03.2026 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a d-lui Blaj Petronel, ca urmare a demisiei acestuia, precum și vacantarea locului de consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț.

Dl. Blaj Petronel a fost membru în comisia specificată mai sus, componența comisiilor de specialitate făcându-se la propunerea grupurilor de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Luând în considerare aceste prevederi propun modificarea comisiei buget finanțe a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț

INIȚIATOR

Primar,

CUCU PAUL-DANIEL

COMUNA DULCEȘTI

Loc. Dulcești, strada Teilor, nr. 54, comuna Dulcești, județul Neamț

email: contact@comunadulcesti.ro

tel. 0233 761602, fax 0233 761006

Nr. 2299/07.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind modificarea comisiei **buget finanțe***

a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț

Având în vedere;

- H.C.L. nr. 15 din 13.03.2026 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a d-lui Blaj Petronel, ca urmare a demisiei acestuia, precum și vacantarea locului de consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț
- Încheierea nr.1290/2026 din 03.04.2026 a Judecătoriei Roman, privind validarea mandatului de consilier local al d-lui Rusu Ioan
- Ordinul Prefectului Județului Neamț nr. 619 din 28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Dulcești, județul Neamț;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local comunei Dulcești, județul Neamț, aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 25.07.2025 și modificat prin H.C.L. nr. 17 din 23.03.2026
 - În temeiul prevederilor art.124, 125, 126, 129, 134 alin.(4), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local al comunei Dulcești să aprobe acest proiect în forma în care a fost propus de către inițiator.

Secretar general al comunei
Adobriței Mioara-Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL DULCEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea comisiei **BUGET FINANȚE**
a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț
Nr. 25 din 07.04.2026

Consiliul Local al comunei Dulcești, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Încheierea nr.1290/2026 din 03.04.2026 a Judecătoriai Roman, privind validarea mandatului de consilier local al d-lui Rusu Ioan
 - Ordinul Prefectului Județului Neamț nr. 619 din 28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Dulcești, județul Neamț;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local comunei Dulcești, județul Neamț, aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 25.07.2025 și modificat prin H.C.L. nr. 17 din 23.03.2026
 - Referatul de aprobare al primarului Comunei Dulcești nr. 2298 din 07.04.2026
 - Raportul de specialitate al secretarului general al Comunei Dulcești nr. 2299 din 07.04.2026;
 - Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- În temeiul prevederilor art.124, 125, 126,127, 129, 134 alin.(3) lit."b", 139, 196 și 208 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 –Se aprobă modificarea comisiei **de buget finanțe** a Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț care v-a avea următoarea componență:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. NEAGU FLORIN | – președinte |
| 2. GHIȚĂ RADU EUSEBIU | – secretarul comisiei |
| 3. MICHIU MIHAI | – membru |
| 4. RUSU VASILE | – membru |
| 5. RUSU IOAN | – membru |

Art.2 –Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Dulcești, județul Neamț, aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 25.07.2025 și modificat prin H.C.L. nr. 17 din 23.03.2026.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR – PRIMAR – CUCU PAUL-DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRITEI MIOARA CRISTINA



NESECRET
DOCUMENT NEDESTINAT
PUBLICITĂȚII

SECRETAR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. 3047
Data: 13 martie 2026

JUDEȚUL NEAMȚ
Primăria Com. Dulcești
Nr. 1770 din 18.03.2026

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI

Doamnei (Domnului) Primar
Doamnei (Domnului) Secretar general

În conformitate cu dispozițiile art. XL alin. (2) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, vă comunicăm numărul de posturi aferent anului 2026, calculat potrivit dispozițiilor legale anterior invocate, la nivelul județului Neamț și defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

Facem precizarea că odată cu devenirea operațională a Serviciului Public de Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oniceni (serviciu de care vor beneficia și locuitorii comunelor Bozieni și Valea Ursului) numărul de posturi pentru Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Roman va fi recalculat în raport de numărul locuitorilor din localitățile ce vor rămâne arondate direcției anterior menționate.

Cu stimă,

PREFECT,
Adrian BOURCEANU

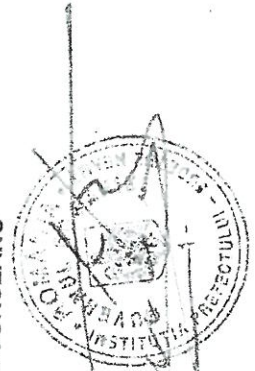
Anexă la adresa nr. 3047 din 13 martie 2026

a	b	c	d	e	f	2	3	4	5	6	7	8	9=2+3+4+5+6+7 +8	
Denumire județ	COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.01.2024	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adugate pentru implementarea proiectelor financiate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
TOTAL JUDEȚ														
în care:					547.845	3.874	2.576	126	253	394	134	211	8	9=2+3+4+5+6+7 +8
Județ	11 CJ												1	3.705
Municipiul	12 M		x	Neamț	547.845	473	331	37	0	10	0	20	1	399
Municipiul	12 M		120726	Piatra Neamț	106.814	540	378	25	89	10	13	13	0	516
Oraș	13 O		120860	Roman	65.161	426	298	24	54	10	36	36	0	422
Oraș	13 O		120968	Bicaz	7.709	65	46	4	6	5	2	2	0	65
Oraș	13 O		124117	Roznov	10.134	70	49	9	8	8	1	0	0	75
Oraș	13 O		121055	Târgu Neamț	23.138	118	83	17	10	10	3	4	0	136
Comuna	14 C		121108	Așapia	4.106	27	19	0	5	2	46	0	0	72
Comuna	14 C		124938	Alexandru cel Bun	6.104	31	22	0	8	3	0	0	0	33
Comuna	14 C		121153	Bahna	3.171	22	15	0	0	2	2	2	0	19
Comuna	14 C		121242	Băițești	3.909	25	18	0	5	5	0	0	0	27
Comuna	14 C		121297	Bicaz Chiei	4.409	27	19	0	5	2	0	0	0	26
Comuna	14 C		121340	Bicazu Ardelean	3.501	24	17	0	0	3	2	2	0	22
Comuna	14 C		121386	Bira	1.875	15	11	0	8	1	1	2	0	22
Comuna	14 C		121466	Bărgăuani	3.210	23	16	0	0	3	3	0	0	19
Comuna	14 C		121607	Bodești	4.448	27	19	0	5	2	0	0	0	26
Comuna	14 C		125178	Boghicea	2.550	20	14	0	5	1	0	0	0	20
Comuna	14 C		121652	Borca	6.320	33	23	0	5	2	0	0	0	30
Comuna	14 C		121732	Borlești	9.108	39	27	0	5	2	2	2	0	36
Comuna	14 C		121796	Bolești	4.956	27	19	0	8	1	1	0	0	28
Comuna	14 C		121876	Bozieni	2.770	20	14	0	8	1	0	0	0	31
Comuna	14 C		121938	Brusturi	3.760	23	16	0	5	2	8	0	0	23
Comuna	14 C		122025	Ceahlău	2.313	19	13	0	5	2	0	0	0	20
Comuna	14 C		122061	Cândești	3.963	25	18	0	5	2	0	0	0	20
Comuna	14 C		120888	Cordun	8.284	39	27	0	3	2	2	0	0	23
Comuna	14 C		122132	Costișa	3.346	22	15	0	7	5	1	0	0	40
Comuna	14 C		122187	Crăcișani	4.170	27	19	0	5	2	0	0	0	22
Comuna	14 C		122249	Dămuș	2.888	20	14	0	5	3	0	0	0	27
Comuna	14 C		122285	Dobreni	1.807	15	11	0	5	2	2	0	0	21
Comuna	14 C		125098	Dochia	2.469	20	14	0	0	0	1	0	0	12
Comuna	14 C		122347	Doljești	7.412	39	27	0	0	0	0	0	0	14
Comuna	14 C		122392	Dragomirești	2.053	18	13	0	8	0	7	0	0	42
Comuna	14 C		125132	Drăgănești	1.483	15	11	0	3	1	4	0	0	21
Comuna	14 C		122463	Dulcești	2.440	20	14	0	5	1	0	0	0	17
Comuna	14 C		120771	Dumbrava Roșie	8.882	39	27	0	5	2	0	0	0	21
Comuna	14 C		122551	Farcașa	2.985	20	14	0	5	2	2	0	0	36
Comuna	14 C		122613	Făurei	2.002	17	12	0	0	2	2	0	0	17
Comuna	14 C		125150	Gădiniș	2.421	20	14	0	3	2	0	0	0	17

Denumire Județ	COD UAT 11 - Consiliu Județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu Județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale Județului	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale Județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale Județului la 01.01.2024	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
Comuna	14 C		122668	Gherăești	6.553	34	24	0	0	5	1	2	0	32
Comuna	14 C		125114	Ghindoani	1.802	16	11	0	0	5	0	0	0	16
Comuna	14 C		122702	Girov	5.002	27	19	0	0	5	2	0	0	26
Comuna	14 C		122828	Gărcina	4.822	27	19	0	4	5	0	0	0	31
Comuna	14 C		122864	Grințieș	2.252	19	13	0	0	3	2	3	0	21
Comuna	14 C		122908	Grumăzești	5.001	28	20	0	4	3	1	0	0	28
Comuna	14 C		122953	Hangu	3.502	23	16	0	0	3	3	0	0	22
Comuna	14 C		120922	Horia	7.139	38	27	0	0	8	0	0	0	35
Comuna	14 C		123013	Icușești	4.774	27	19	0	0	3	1	0	0	23
Comuna	14 C		123102	Ion Creangă	5.593	30	21	0	5	5	3	1	0	35
Comuna	14 C		123175	Mărgineni	3.471	23	16	0	0	5	2	0	0	23
Comuna	14 C		123228	Moldoveni	1.907	18	13	0	0	5	1	0	0	19
Comuna	14 C		125169	Negrești	1.705	15	11	0	0	8	1	0	0	20
Comuna	14 C		123255	Oniceni	3.730	23	16	3	0	8	2	0	0	32
Comuna	14 C		123371	Păstrăveni	3.862	24	17	0	0	5	2	1	0	28
Comuna	14 C		125141	Pâncești	1.410	15	11	0	0	3	0	0	0	14
Comuna	14 C		123424	Petricani	6.124	31	22	0	5	5	0	0	0	34
Comuna	14 C		123479	Piatra Șoimului	8.189	39	27	0	7	5	2	0	0	41
Comuna	14 C		123521	Pipirig	8.888	39	27	0	8	8	3	1	0	47
Comuna	14 C		123601	Pângărați	5.292	28	20	0	0	3	3	0	0	26
Comuna	14 C		123674	Podoleni	5.327	29	20	0	0	3	2	0	0	25
Comuna	14 C		123709	Poienari	1.507	15	11	0	0	3	1	1	0	16

Denumire județ	COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.01.2024	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte financiate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
Comuna	14 C		123790	Poiana Teiului	4.653	27	19	0	0	0	3	0	0	0
Comuna	14 C		123914	Răucești	8.257	39	27	0	0	8	3	3	0	22
Comuna	14 C		123969	Războieni	1.989	18	13	0	0	0	1	1	0	41
Comuna	14 C		124028	Rediu	5.180	27	19	0	0	3	2	0	0	15
Comuna	14 C		124073	Români	3.967	27	19	3	0	0	2	2	0	24
Comuna	14 C		125105	Ruginosa	1.708	16	11	0	0	3	2	0	0	28
Comuna	14 C		124153	Sagna	5.119	27	19	0	0	5	1	1	0	18
Comuna	14 C		124206	Găbăoani	11.720	50	35	0	0	5	0	2	0	26
Comuna	14 C		120824	Săvinești	7.056	36	25	4	10	8	2	0	0	59
Comuna	14 C		124233	Secuieni	3.030	21	15	0	0	3	1	2	0	31
Comuna	14 C		124331	Stănița	1.953	17	12	0	0	5	2	7	0	25
Comuna	14 C		124411	Stefan cel Mare	2.859	20	14	0	0	5	2	2	0	19
Comuna	14 C		124493	Tarcău	3.272	22	15	0	0	3	2	2	0	21
Comuna	14 C		124563	Tașca	2.478	20	14	0	0	5	1	3	0	24
Comuna	14 C		124616	Tazlău	2.552	20	14	0	0	0	1	0	0	15
Comuna	14 C		124634	Tămășeni	9.798	39	27	0	0	3	1	2	0	20
Comuna	14 C		124561	Trimișești	3.940	24	17	0	0	5	0	0	0	32
Comuna	14 C		124723	Trifești	4.888	27	19	0	0	5	2	0	0	27
Comuna	14 C		124750	Tupilați	2.079	17	12	0	4	3	1	1	0	28
Comuna	14 C		124803	Tibucani	3.756	26	18	0	0	8	1	1	0	22
Comuna	14 C		124849	Urecheri	3.915	24	17	0	0	5	2	0	0	27
Comuna	14 C		124885	Valea Ursului	4.103	26	18	0	0	3	3	0	0	26
Comuna	14 C		125123	Văleni	1.466	15	11	0	0	8	4	0	0	36
Comuna	14 C		125016	Vânători Neamț	8.359	39	27	0	0	0	3	1	0	14
Comuna	14 C		125061	Zănești	5.746	32	22	0	7	5	2	18	0	59
								0	5	0	0	0	0	27

PREFECT,
Adrian BOURCEANU



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

Nr. 3330

Data: 20 martie 2026

JUDEȚUL NEAMȚ

Primăria Com. Dulcești

Nr. 1800 din 20.03.2026

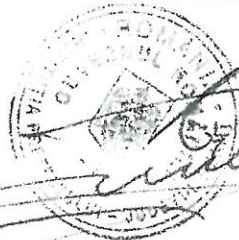
Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI**Doamnei (Domnului) Primar
Doamnei (Domnului) Secretar general**

Având în vedere unele neconformități constatate între situația reală și cea transmisă inițial de către reprezentanții unor autorități ale administrației publice locale, în aplicarea dispozițiilor art. XL alin. (2) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorială*, vă retransmitem numărul de posturi aferent anului 2026, calculat potrivit dispozițiilor legale anterior invocate, la nivelul județului Neamț și defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

Facem precizarea că odată cu devenirea operațională a Serviciului Public de Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oniceni (serviciu de care vor beneficia și locuitorii comunelor Bozieni și Valea Ursului) numărul de posturi pentru Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Roman va fi recalculat în raport de numărul locuitorilor din localitățile ce vor rămâne arondate direcției anterior menționate.

Cu stimă,

**PREFECT,
Adrian BOURCEANU**

Anexă la adresa nr. 3330 din 20 martie 2026

a	b	c	d	e	f	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL POSTURI	
Denumire Județ	COD UAT 11 - Consiliu Județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.01.2024	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	
						3.674	2.576	126	266	397	145	213	9=2+3+4+5+6+7+8	
TOTAL JUDEȚ														
din care:					547.845		2.576	126	266	397	145	213	8	3.724
Județ			x	Neamț	547.845	473	331	37	0	10	0	20	1	399
Municipiu	12 M		120726	Piatra Neamț	106.814	540	378	25	89	10	1	13	0	516
Municipiu	12 M		120860	Roman	65.161	426	298	24	54	10	0	36	0	422
Oraș	13 O		120968	Bicaz	7.709	65	46	4	5	2	2	2	0	65
Oraș	13 O		124117	Roznov	10.134	70	49	9	8	1	1	4	0	75
Oraș	13 O		121055	Târgu Neamț	23.198	118	83	17	19	10	3	4	0	136
Comuna	14 C		121108	Agapia	4.106	27	19	0	0	5	2	46	0	72
Comuna	14 C		124938	Alexandru cel Bun	6.104	31	22	0	0	8	3	0	0	33
Comuna	14 C		121153	Bahna	3.171	22	15	0	0	0	2	2	0	19
Comuna	14 C		121242	Bălițești	3.909	25	18	0	3	5	1	0	0	27
Comuna	14 C		121297	Bicaz Chel	4.409	27	19	0	0	5	3	0	0	27
Comuna	14 C		121340	Bicazu Ardelean	3.501	24	17	0	3	3	3	2	0	28
Comuna	14 C		121386	Bira	1.875	15	11	0	0	8	1	2	0	20
Comuna	14 C		121466	Bărgăuani	3.210	23	16	0	0	5	4	0	0	26
Comuna	14 C		121607	Bodești	4.448	27	19	0	0	5	2	0	0	20
Comuna	14 C		125178	Boghicea	2.550	20	14	0	0	5	2	0	0	26
Comuna	14 C		121652	Borca	6.320	33	23	0	0	5	1	0	0	30
Comuna	14 C		121732	Borlești	9.108	39	27	0	0	5	2	0	0	36
Comuna	14 C		121796	Botești	4.956	27	19	0	0	8	1	0	0	28
Comuna	14 C		121876	Bozieni	2.770	20	14	0	0	5	2	8	0	31
Comuna	14 C		121938	Brusturi	3.760	23	16	0	0	8	1	0	0	23
Comuna	14 C		122025	Ceahlău	2.313	19	13	0	0	5	2	0	0	20
Comuna	14 C		122061	Cândești	3.963	25	18	0	0	5	2	0	0	30
Comuna	14 C		120888	Cordun	8.284	39	27	0	0	3	2	0	0	36
Comuna	14 C		122132	Costișa	3.346	22	15	0	7	5	1	0	0	23
Comuna	14 C		122187	Crăcișani	4.170	27	19	0	0	5	2	0	0	40
Comuna	14 C		122249	Dâmuc	2.888	20	14	0	0	5	3	0	0	22
Comuna	14 C		122285	Dobreni	1.807	15	11	0	0	5	2	0	0	27
Comuna	14 C		125098	Dochia	2.469	20	14	0	0	5	2	0	0	21
Comuna	14 C		122347	Doljești	7.412	39	27	0	0	0	0	1	0	12
Comuna	14 C		122392	Dragomirești	2.053	18	13	0	0	8	0	0	0	14
Comuna	14 C		125132	Drăgănești	1.483	15	11	0	0	3	1	7	0	42
Comuna	14 C		122463	Dulcești	2.440	20	14	0	0	5	1	4	0	21
Comuna	14 C		120771	Dumbrava Roșie	8.882	39	27	0	0	5	2	0	0	17
Comuna	14 C		122551	Fărcașa	2.985	20	14	0	0	5	2	2	0	21
Comuna	14 C		122613	Făurei	2.002	17	12	0	0	0	1	2	0	36
Comuna	14 C		125150	Gădiniș	2.422	20	14	0	0	3	2	0	0	17

Denumire județ	COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.07.2024	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și pază obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 8 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
Comuna	14 C		123790	Poiana Teiului	4.653	27	19	0	0	0	3	0	0	22
Comuna	14 C		123914	Răucești	8.257	39	27	0	0	8	3	3	0	41
Comuna	14 C		123969	Războieni	1.989	18	13	0	0	0	2	1	0	16
Comuna	14 C		124028	Rediu	5.180	27	19	0	0	3	2	0	0	24
Comuna	14 C		124073	Români	3.967	27	19	3	0	3	2	2	0	29
Comuna	14 C		125105	Ruginoasa	1.708	16	11	0	0	5	1	1	0	18
Comuna	14 C		124153	Sagna	5.119	27	19	0	0	5	0	0	0	26
Comuna	14 C		124206	Săboani	11.720	50	35	4	10	8	2	0	0	59
Comuna	14 C		120824	Săvinești	7.056	36	25	0	0	3	1	2	0	31
Comuna	14 C		124233	Secuieni	3.030	21	15	0	0	5	2	7	0	29
Comuna	14 C		124331	Stănița	1.953	17	12	0	0	5	2	0	0	19
Comuna	14 C		124411	Ștefan cel Mare	2.859	20	14	0	0	3	2	0	0	21
Comuna	14 C		124493	Tarcău	3.272	22	15	0	0	5	1	3	0	24
Comuna	14 C		124563	Tașca	2.476	20	14	0	0	0	1	0	0	15
Comuna	14 C		124616	Tazlău	2.552	20	14	0	0	3	1	0	0	20
Comuna	14 C		124634	Tămășeni	9.798	39	27	0	0	5	2	0	0	33
Comuna	14 C		124661	Timișești	3.940	24	17	0	0	3	1	0	0	27
Comuna	14 C		124723	Trifești	4.886	27	19	0	0	5	2	0	0	28
Comuna	14 C		124750	Tupilați	2.079	17	12	0	4	3	1	1	0	22
Comuna	14 C		124803	Tîbucani	3.756	26	18	0	0	8	1	0	0	28
Comuna	14 C		124849	Urecheni	3.915	24	17	0	0	5	2	0	0	28
Comuna	14 C		124885	Valea Ursului	4.103	26	18	0	0	3	4	0	0	27
Comuna	14 C		125123	Văleni	1.466	15	11	0	0	8	4	3	0	36
Comuna	14 C		125016	Vânători Neamț	8.359	39	27	0	0	0	3	1	0	15
Comuna	14 C		125061	Zănești	5.746	32	22	0	7	5	2	18	0	59
								0	5	0	0	0	0	27

PREFECT
Adrian BOURCEANU





SECRETAR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. 3754
Data: 31 martie 2026

JUDEȚUL NEAMȚ
Primăria Com. Dulcești
Nr. 2193 din 2.04.2026

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI

Doamnei (Domnului) Primar
Doamnei (Domnului) Secretar general

Având în vedere actualizarea unor date transmise de către autoritățile administrației publice locale, în aplicarea dispozițiilor art. XL din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorială*, vă retransmitem numărul de posturi aferent anului 2026, calculat potrivit dispozițiilor legale anterior invocate, la nivelul județului Neamț și defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

Facem precizarea că odată cu devenirea operațională a Serviciului Public de Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oniceni (serviciu de care vor beneficia și locuitorii comunelor Bozieni și Valea Ursului) numărul de posturi pentru Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Roman va fi recalculat în raport de numărul locuitorilor din localitățile ce vor rămâne arondate direcției anterior menționate.

Cu stimă,

PREFECT,
Adrian BOURCEANU

Anexă la adresa nr. 3754 din 31 martie 2026

a	b	c	d	e	f	2	3	4	5	6	7	8	9=2+3+4+5+6+7 +8
TOTAL JUDEȚ													
din care:						3.674	126	265	405	148	213	8	3.734
Județ			X	Neamț	547.845		37	0	10	0	0	1	
Municipiu	11 - CJ		120726	Piatra Neamț	473	331	0	0	10	0	0	0	3.734
Municipiu	12 - M		120860	Roman	540	378	89	10	10	0	20	1	399
Oraș	13 - O		120968	Bicaz	426	298	54	10	10	1	13	0	516
Oraș	13 - O		124117	Roznov	65	46	6	5	5	2	36	0	422
Oraș	13 - O		121055	Târgu Neamț	70	49	8	8	8	1	2	0	65
Comuna	14 - C		121108	Agapia	118	83	19	10	10	3	4	0	75
Comuna	14 - C		124938	Alexandru cel Bun	27	19	0	5	5	2	46	0	136
Comuna	14 - C		121153	Bahna	31	22	0	8	8	3	0	0	72
Comuna	14 - C		121242	Băiilești	22	15	0	0	0	0	0	0	33
Comuna	14 - C		121297	Bicaz Chel	3.909	18	0	0	0	2	2	0	19
Comuna	14 - C		121340	Bicazu Ardelean	4.409	27	0	5	5	1	0	0	27
Comuna	14 - C		121386	Bira	3.501	19	0	3	3	3	0	0	27
Comuna	14 - C		121466	Bărgăuani	1.875	11	0	8	8	1	2	0	28
Comuna	14 - C		121607	Bodești	3.210	23	0	4	4	4	2	0	22
Comuna	14 - C		125178	Boghicea	4.448	19	0	0	0	0	0	0	20
Comuna	14 - C		121652	Borca	2.550	20	0	5	5	2	0	0	26
Comuna	14 - C		121732	Borfești	6.320	33	0	5	5	1	0	0	20
Comuna	14 - C		121796	Botești	9.108	27	0	5	5	3	0	0	26
Comuna	14 - C		121876	Bozieni	4.956	38	0	8	8	2	2	0	31
Comuna	14 - C		121938	Brusturi	2.770	19	0	8	8	1	0	0	36
Comuna	14 - C		122025	Ceahlău	3.760	14	0	5	5	2	0	0	28
Comuna	14 - C		122061	Cândești	2.313	16	0	8	8	2	8	0	32
Comuna	14 - C		120898	Cordun	3.963	13	0	5	5	2	0	0	23
Comuna	14 - C		122132	Costișa	8.284	25	0	3	3	2	0	0	20
Comuna	14 - C		122167	Crăcișani	3.346	39	0	5	5	2	0	0	23
Comuna	14 - C		122249	Dămuș	4.170	22	0	5	5	1	0	0	40
Comuna	14 - C		122285	Dobreni	2.888	19	0	5	5	2	0	0	22
Comuna	14 - C		125098	Dochia	1.807	14	0	5	5	3	0	0	27
Comuna	14 - C		122347	Dojlești	2.469	11	0	8	8	2	0	0	21
Comuna	14 - C		122392	Dragomirești	7.412	20	0	0	0	1	1	0	21
Comuna	14 - C		125132	Drăgănești	39	27	0	8	8	0	0	0	14
Comuna	14 - C		122463	Dulcești	18	13	0	3	3	1	7	0	42
Comuna	14 - C		120771	Dumbrava Roșie	1.483	11	0	5	5	4	0	0	21
Comuna	14 - C		122551	Farcașa	2.440	14	0	5	5	2	0	0	17
Comuna	14 - C		122613	Făurei	8.882	27	0	5	5	2	2	0	21
Comuna	14 - C		125150	Gădini	2.985	14	0	0	0	2	2	0	36
Comuna	14 - C		125150	Gădini	2.002	17	0	0	0	2	2	0	17
Comuna	14 - C		125150	Gădini	2.422	14	0	3	3	2	2	0	17

Denumire județ	COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu Județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună	Codul SIRUTA al unităților administrative teritoriale ale județului	Denumirea unităților administrative teritoriale ale județului	Populația unităților administrative teritoriale ale județului la 01.01.2024	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024)	Număr maxim de posturi din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2025)	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes județean din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze școlare potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi înființate în conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
Comuna	14 C		123790	Poiana Teiului	4.653	27	19	0	0	0	3	0	0	22
Comuna	14 C		123914	Răucești	8.257	39	27	0	0	8	3	0	0	41
Comuna	14 C		123959	Războieni	1.989	18	13	0	0	0	2	1	0	16
Comuna	14 C		124028	Rediu	5.180	27	19	0	0	3	2	0	0	24
Comuna	14 C		124073	Români	3.967	27	19	3	0	3	2	0	0	29
Comuna	14 C		125105	Ruginoasa	1.708	16	11	0	0	5	1	0	0	18
Comuna	14 C		124153	Sagna	5.119	27	19	0	0	0	0	2	0	26
Comuna	14 C		124206	Săbăoani	11.720	50	35	4	10	8	2	0	0	59
Comuna	14 C		120824	Săvinești	7.056	36	25	0	0	3	1	0	0	31
Comuna	14 C		124233	Secuieni	3.030	21	15	0	0	5	2	0	0	29
Comuna	14 C		124331	Slănița	1.953	17	12	0	0	5	2	0	0	19
Comuna	14 C		124411	Ștefan cel Mare	2.859	20	14	0	0	3	2	0	0	21
Comuna	14 C		124493	Tarcău	3.272	22	15	0	0	5	1	0	0	24
Comuna	14 C		124563	Tașca	2.476	20	14	0	0	0	1	0	0	15
Comuna	14 C		124616	Tazlău	2.552	20	14	0	0	3	1	0	0	20
Comuna	14 C		124661	Tămășeni	9.798	39	27	0	0	5	2	0	0	33
Comuna	14 C		124723	Trifești	3.940	24	17	0	0	3	1	0	0	27
Comuna	14 C		124750	Tupiați	4.888	27	19	0	0	4	1	0	0	28
Comuna	14 C		124803	Tibucani	2.079	17	12	0	0	8	1	0	0	22
Comuna	14 C		124849	Urecheni	3.756	26	18	0	0	5	2	0	0	28
Comuna	14 C		124885	Valea Ursului	3.915	24	17	0	0	3	4	0	0	27
Comuna	14 C		125123	Văleni	4.103	26	18	0	0	8	4	0	0	36
Comuna	14 C		125016	Vânători Neamț	1.466	15	11	0	0	0	3	0	0	15
Comuna	14 C		125061	Zănești	8.359	39	27	0	0	5	2	0	0	59
Comuna	14 C		125061	Zănești	5.746	32	22	0	5	0	0	0	0	27

PREFECT,
Adrian BOURCEANU





DOCUMENT NEDESTINAT
PUBLICITĂȚII

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. 3757
Data: 31 martie 2026

SECRETAR

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI (ORAȘULUI, COMUNEI)

Doamnei (Domnului) Primar
Doamnei (Domnului) Secretar general

JUDEȚUL NEAMȚ
Primăria Com. Dulcești
Nr. 2191 din 2.04.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Domnului Președinte, DANIEL VASILICĂ HARPA
Doamnei Secretar general, DANIELA SOROCEANU

În conformitate cu dispozițiile art. XL alin. (3) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, în termen de 30 zile de la comunicarea numărului maxim de posturi, autoritățile administrației publice locale au obligația adoptării proiectelor de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv, a celui de hotărâre a consiliului județean privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către prefect.

Din interpretarea coroborată a alin. (3) și (2) ale art. XL din actul normativ anterior precizat, reiese faptul că termenul limită de adoptare a actelor administrative de punere în executare a prevederilor legale menționate mai sus este data de **17 aprilie 2026**.

Retransmiterile situației numărului maxim de posturi ulterioare datei de 17 martie a.c. au fost generate de omisiunea punerii la dispoziție a unor date în raport de care se stabilește de către prefect numărul de posturi pentru anumite categorii și **nu pot fi asimilate unor "repuneri în termen"**.

Cu stimă,

PREFECT,
Adrian BOURCEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI

Nr.2300 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei
și Statului de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Dulcești județul Neamț

Potrivit art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul propune spre aprobare Consiliului Local, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate și serviciilor publice de interes local.

Prezentul proiect supune aprobării următoarele modificări în statul de funcții:

1. Se redenumesc compartimentul Buget Finanțe, Taxe și Impozite Locale **ÎN COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, BUGET FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**
2. Se redenumesc compartimentul Registru agricol și Cadastru în **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**
3. Se desființează **Compartimentul PROIECTE FONDURI NERAMBURSABILE**
4. Se desființează **Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ.**
5. Se desființează **Compartimentul SĂNĂTATE**
6. Se înființează **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRAT**
7. Se mută postul de consilier debutant din cadrul compartimentului ASISTENȚĂ SOCIALĂ ocupat de d-na Onișoru Ana Maria Georgiana, în Compartimentul nou înființat **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**
8. Se mută postul de asistent medical comunitar din cadrul compartimentului SĂNĂTATE ocupat de d-na Muraru-Cimpoeșu Paula-Carmen, în Compartimentul nou înființat **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**
9. Se înființează în cadrul **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE:**
 - a) un post de Consilier educațional în cadrul Centrului Comunitar Integrat
 - b) un post de recepționar în cadrul Centrului Comunitar Integrat
 - c) un post de îngrijitor, în cadrul Centrului Comunitar Integrat.

Posturile nou înființate sunt necesare bunei funcționări a Centrului Comunitar Integrat din satul Cârlig, str. Toader Cîrlig, nr.82, comuna Dulcești, județul Neamț.

10. Se vacantează postul de muncitor gospodărire comunală, salubritate, spații verzi și dezapezire, prin demisia titularului postului.
11. Se înscrie dl. Blaj Petronel la Compartimentul administrativ, ca urmare a susținerii concursului de ocupare a funcției contractuale de dispecer

Situația centralizatoare a posturilor, conform statului de funcții, la nivelul comunei Dulcești este următoarea:

Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total funcții demnitate publică	2	0	2
Nr.total de funcții publice din care:	7	2	9
Nr.total funcții publice de conducere	1	0	1
Nr.total funcții publice de execuție	6	2	8
Nr.total personal funcții contractuale din care:	12	4	16
Nr.total personal funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr.total personal funcții contractuale de execuție	12	4	16
Nr.total funcții din instituție	21	6	27

- a) Din numărul total de 6 posturi vacante, funcția de execuție consilier asistent este temporar vacant, până la data încetării concediului de creștere a copilului a d-nei Cristinescu Mitrea Alina Mădălina.
- b) Posturile de asistent social (1), asistent medical comunitar (1), șoferi microbuz școlar (2) și bibliotecar (1), nu intră în numărul maxim de posturi prevăzut în O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Ordonanța nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.
- c) Posturile nou înființate de consilier educațional centru comunitar integrat (1), recepționar centru comunitar integrat (1) și îngrijitor centru comunitar integrat (1) sunt necesare pentru buna funcționare a Centrului Comunitar Integrat din satul Cârlig, str. Toader Cîrlig, nr.82, comuna Dulcești, județul Neamț, proiect derulat în baza Contractului de finanțare nr. 1121/106/CCI/27.12.2023, finanțat în cadrul PNRR – Investiția specifică I1.4 „Centre comunitare integrate”, pentru care s-a încheiat procesul verbal de recepție nr. 1934 din data de 25.03.2026.

Menționăm că și aceste posturi sunt exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Ordonanța nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Prezentul referat de aprobare, însoțit de proiectul de hotărâre se va transmite către Serviciul resurse umane, salarizare în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator
Primarul Comunei Dulcești,
Paul-Daniel CUCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI
Nr. 2301 din 07.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei
și Statutului de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Dulcești, județul Neamț

Analizând Referatul de aprobare, precum și proiectul inițiat de către domnul Cucu Paul-Daniel, primarul Comunei Dulcești, considerăm că se întrunesc condițiile de formă și fond pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei și Statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești, județul Neamț.

Potrivit art. 409 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare: „Comunicarea modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici

(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.

(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

1. Se redenumesc compartimentul Buget Finanțe, Taxe și Impozite Locale **ÎN COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, BUGET FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**
2. Se redenumesc compartimentul Registru agricol și Cadastru în **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**
3. Se desființează **Compartimentul PROIECTE FONDURI NERAMBURSABILE**
4. Se desființează **Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ.**
5. Se desființează **Compartimentul SĂNĂTATE**
6. Se înființează **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRAT**
7. Se mută postul de consilier debutant din cadrul compartimentului ASISTENȚĂ SOCIALĂ ocupat de d-na Onișoru Ana Maria Georgiana, în Compartimentul nou înființat **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**

8. Se mută postul de asistent medical comunitar din cadrul compartimentului SĂNĂTATE ocupat de d-na Muraru-Cimpoesu Paula-Carmen, în Compartimentul nou înființat **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**

9. Se înființează în cadrul **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**:

- a) un post de Consilier educațional în cadrul Centrului Comunitar Integrat
- b) un post de recepționar în cadrul Centrului Comunitar Integrat
- c) un post de îngrijitor, în cadrul Centrului Comunitar Integrat.

Posturile nou înființate sunt necesare bunei funcționări a Centrului Comunitar Integrat din satul Cârlig, str. Toader Cîrlig, nr.82, comuna Dulcești, județul Neamț.

10. Se vacantează postul de muncitor gospodărire comunală, salubritate, spații verzi și dezăpezire, prin demisia titularului postului.

11. Se înscrie dl. Blaj Petronel la Compartimentul administrativ, ca urmare a susținerii concursului de ocupare a funcției contractuale de dispecer

Temei legal:

- O.U.G. nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;
- O.U.G. nr. 57/2019 – Partea a VI-a privind statutul funcționarilor publici
- Codul muncii;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Compartiment Protecția Mediului și Resurse Umane
Inspector asistent, Dram Bianca-Alexandra



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții
al aparatului de specialitate al primarului comunei Dulcești,
 județul Neamț
Nr. 26 din 07.04.2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DULCEȘTI;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 2300 din 07.04.2026
- Raportul compartimentului Protecția Mediului, Resurse umane și Secretariat nr.2301 din 07.04.2026
- Adresele Instituției Prefectului nr. 3047 din 13.03.2026, 3330 din 20.03.2026, 3754 din 31.03.2026 și 3757 din 31.03.2026 privind comunicarea numărului maxim de posturi corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale;
- Adresa Primăriei comunei Dulcești nr. 2183 din 02.04.2026, înregistrată la Instituția Prefectului Județul Neamț cu nr. 3989 din 03.04.2026
- Prevederile art. XL alin. (1), alin. (3), alin. (6), alin. (7) litera a) și/sau litera b), alin. (8), alin. (12) și alin. (13) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dulcești
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- Prevederile art. 129 alin. (2) litera a) și alin. (3) litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) litera a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Organigramei și statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului Comunei Dulcești, conform Anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Dulcești prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro

Inițiator,
Primarul Comunei Dulcești
Paul-Daniel CUCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Mioara-Cristina ADOBRIȚEI

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Numele / prenumele VACANT, temporara VACANT, după caz	Structură	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1	CUCU Paul-Daniel	demnitar	primar	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	Ocupat
2	CHITARU Valeriu	demnitar	viceprimar	-	-	-	-	-	-	M	-	-	-	Ocupat
3	NEAGU Florin-Vasile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Consilierul primarului	-	-	Ocupat
4	ADOBRÎȚEI Mioara-Cristina	-	-	Secretar general al comunei	-	I	-	-	S	-	-	-	-	Ocupat
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI ARHIVĂ														
5	POPA Creola-Gabriela	-	-	-	-	I	consilier	I	superior	-	-	-	-	Ocupat
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, BUGET FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE														
6	-	-	-	-	-	I	Consilier achiziții publice	I	debutant	S	-	-	-	Vacant
7	BOLOHOI Cristina Maria	-	-	-	-	I	consilier	I	asistent	S	-	-	-	Ocupat
8	LEVĂRDĂ Paula Lăcrămioara	-	-	-	-	III	referent	III	superior	M	-	-	-	Ocupat
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI														
9	-	-	-	-	-	I	consilier	I	asistent	S	-	-	-	Tempo- rar vacant

10	VELEȘCU Mihaela Lăcrămioara	-	-	-	-	inspector	I	principal	S	-	-	-	Ocupat	
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI, RESURSE UMANE ȘI SECRETARIAT														
11	DRAM Bianca- Alexandra	-	-	-	-	inspector	I	asistent	S	-	-	-	Ocupat	
COMPARTIMENT CULTURĂ – BIBLIOTECĂ COMUNALĂ														
12	BALTAG Corina-Elena	-	-	-	-	-	-	debutant	-	-	-	I	S	Ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV														
13	DRAM Maria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Ocupat
14	DIACONESCU Constantin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Ocupat
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Vacant
16	NEGRU Vasile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Ocupat
17	ȘIA Mihai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Ocupat
18	ȚIPOȘ Ioan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M	Ocupat
19	BLAJ Petronel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M	Vacant
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ														
20	ROMAN Vasile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	M	Ocupat

COMPARTIMENT TRANSPORT ȘCOLAR

21	MĂRTIȘCĂ Laurențiu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer microbuz școlar	III	M	Ocupat
22	POPA Marcel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer microbuz școlar	III	M	Ocupat

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE ȘI SERVICII COMUNITARE INTEGRATE

23	ONIȘORU Ana-Maria- Georgiana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ocupat
24	MURARU CIMOPEȘU Paula-Carmen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar	-	PL	Ocupat
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Consilier educativ	-	S	Vacant
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Receptioner	-	M	Vacant
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	Vacant

ASISTENȚI PERSONALI

28	USCATU Ștefan	Asist. personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	-	M	Ocupat
29	IACOB Octavian	Asist. personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	-	M	Ocupat
30	MILĂILĂ Ciprian	Asist. personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	-	M	Ocupat
31	SOFIEA Maria	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. Personal	-	M	Ocupat
32	CIUPERCĂ Constantin	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. Personal	-	M	Ocupat
33	LADARIU Mariana	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	-	M	Ocupat
34	POPESCU Niculina	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	-	M	Ocupat
35	STANCIU Mioara	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. Personal	-	M	Ocupat
36	POPA Ioana	Asist. Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. Personal	-	M	Ocupat

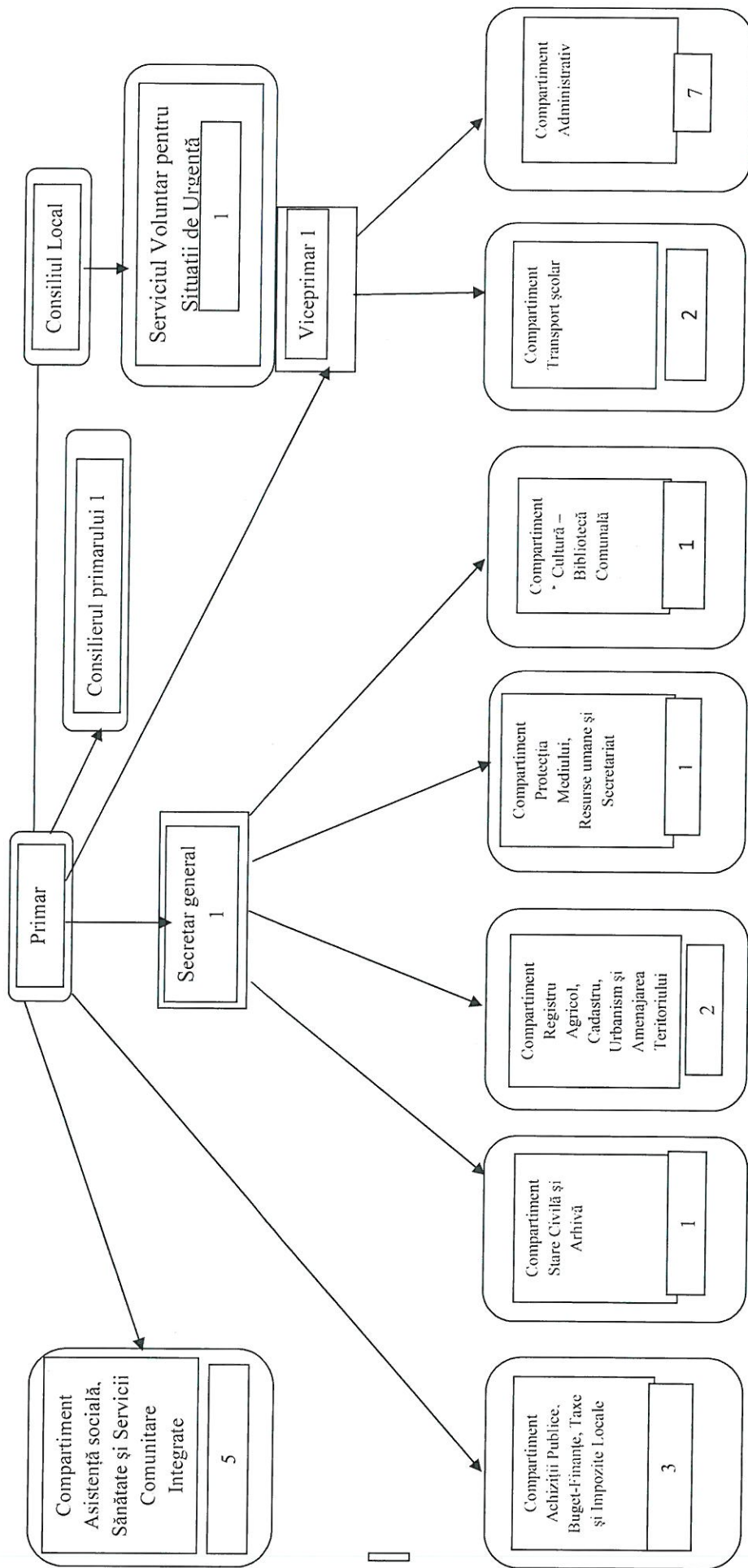
NOTĂ:

- a) Din numărul total de 6 posturi vacante, funcția de execuție consilier asistent este temporar vacant, până la data încetării concediului de creștere a copilului a d-nei Cristinescu Mitrea Alina Mădălina.
- b) Posturile de asistent social (1), asistent medical comunitar (1), șoferi microbuz școlar (2) și bibliotecar (1), nu intră în numărul maxim de posturi prevăzut în O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Ordonanța nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.
- c) Posturile nou înființate de consilier educațional centru comunitar integrat (1), recepționar centru comunitar integrat (1) și îngrijitor centru comunitar integrat (1) sunt necesare pentru buna funcționare a Centrului Comunitar Integrat din satul Cârlig, str. Toader Cîrlig, nr.82, comuna Dulcești, județul Neamț, proiect derulat în baza Contractului de finanțare nr. 1121/106/CCU/27.12.2023, finanțat în cadrul PNRR – Investiția specifică 11.4 „Centre comunitare integrate”, pentru care s-a încheiat procesul verbal de recepție nr. 1934 din data de 25.03.2026.

Menționăm că și aceste posturi sunt exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Ordonanța nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total funcții demnitate publică	2	0	2
Nr.total de funcții publice din care:	7	2	9
Nr.total funcții publice de conducere	1	0	1
Nr.total funcții publice de execuție	6	2	8
Nr.total personal funcții contractuale din care:	12	4	16
Nr.total personal funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr.total personal funcții contractuale de execuție	12	4	16
Nr.total funcții din instituție	21	6	27

ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL COMUNEI DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr.2302 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de prevederile Legii nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea ordonanței guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, unitățile administrative teritoriale stabilesc normative proprii de cheltuieli privind consumul de carburanți pentru mijloacele de transport din administrarea primăriei, prin hotărâre de Consiliu Local.

Deoarece sunt necesare deplasări, fapt ce duce la consum de combustibil, propun stabilirea acestor normative astfel:

Nr. crt.	Tip autoturism	Consum mediu (litri/100 Km/ore de funcționare)	Limita maximă (litri/an)
1	Dacia DUSTER NT-12-PMD	7,5 l/100 km	1200
2	Dacia DUSTER NT-20-PMD	7,5 l/100 km	1200
3	Microbuz școlar NT-23-PCD	14 l /100 km	3600
4	Microbuz școlar NT-14-PMD	14 l/100 km	3600
5	DAF NT-16-PMD	26 l/100 km	4000
6	Buldoexcavator	10 l/ora	8000
7	Motocosoare, drujbă, motopompa	1,5 l/ora – 2,5 l/ora	500

PRIMAR,
CUCU PAUL-DANIEL

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr.2303 din 07.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile art.4 alin (5) din Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot aproba pentru activitatea proprie, pentru instituțiile din subordine, precum și pentru întreprinderile publice înființate de unitățile administrativ-teritoriale sau la care acestea dețin acțiuni/participații majoritare, după caz, și alte normative de cheltuieli și/sau limite maxime de cheltuieli pentru acțiuni de protocol cu caracter deosebit, precum și alte măsuri necesare în vederea desfășurării normale și eficiente a acțiunilor de protocol în țară și în străinătate, pe bază de justificări fundamentate, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectoarelor municipiului București, a consiliului județean și a Consiliului General al Municipiului București.

Nr. crt.	Tip autoturism	Consum mediu (litri/100 Km/ore de funcționare)	Limita maximă (litri/an)
1	Dacia DUSTER NT-12-PMD	7,5 l/100 km	1200
2	Dacia DUSTER NT-20-PMD	7,5 l/100 km	1200
3	Microbuz școlar NT-23-PCD	14 l /100 km	3600
4	Microbuz școlar NT-14-PMD	14 l/100 km	3600
5	DAF NT-16-PMD	26 l/100 km	4000
6	Buldoexcavator	10 l/ora	8000
7	Motocosoare, drujbă, motopompa	1,5 l/ora – 2,5 l/ora	500

VICEPRIMAR,
CHITARU VALERIU



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele
și utilajul ce fac parte din parcul auto al comunei Dulcești, județul Neamț
pentru anul 2026
Nr.27 din 07.04.2025

Consiliul local al comunei Dulcești, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1 alin.(5) din Legea nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea ordonanței guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Referatul de aprobare al primarului comunei Dulcești, dl. Cucu Paul-Daniel nr. 2302 din 07.04.2026 și Raportul de specialitate nr. 2303 din 07.04.2026 întocmit de viceprimarul comunei Dulcești, dl. Chitaru Valeriu
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dulcești
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1 și art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă normativul propriu de cheltuieli pentru autoturismele ce fac parte din parcul auto al Primăriei comunei Dulcești, jud. Neamț, respectiv consumul lunar de carburanți astfel:

Nr. crt.	Tip autoturism	Consum mediu (litri/100 Km/ore de funcționare)	Limita maximă (litri/an)
1	Dacia DUSTER NT-12-PMD	7,5 l/100 km	1200
2	Dacia DUSTER NT-20-PMD	7,5 l/100 km	1200
3	Microbuz școlar NT-23-PCD	14 l /100 km	3600
4	Microbuz școlar NT-14-PMD	14 l/100 km	3600
5	DAF NT-16-PMD	26 l/100 km	4000
6	Buldoexcavator	10 l/ora	8000
7	Motocositoare, drujbă, motopompa	1,5 l/ora – 2,5 l/ora	500

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR – PRIMAR – CUCU PAUL-DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr. 2304 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii comunale Dulcești, județul Neamț

Biblioteca publică reprezintă o instituție cultural-educativă de interes local, care are rolul de a asigura accesul liber al comunității la informație, cultură, educație permanentă și documentare.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității acestei instituții, este necesară stabilirea unui **cadru organizatoric și funcțional clar**, prin adoptarea unui regulament care să stabilească modul de funcționare, drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și responsabilitățile personalului.

Adoptarea regulamentului este necesară pentru:

- stabilirea organizării și funcționării bibliotecii publice;
- reglementarea accesului utilizatorilor la fondul de carte și la serviciile bibliotecii;
- stabilirea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor;
- organizarea activităților culturale și educative desfășurate de bibliotecă;
- gestionarea și protejarea patrimoniului bibliotecii.

Art. 2 alin.(2) și art.33 din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevăd că:

Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități ori instituții publice și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități sau instituții.

Bibliotecile comunale se organizează și funcționează în toate centrele de comună, în subordinea consiliilor locale, și sunt finanțate din bugetele acestora.

Față de cele prezentate, **supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii comunale Dulcești.**

PRIMAR,
CUCU PAUL-DANIEL

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr. 2305 din 07.04.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii comunale Dulcești, județul Neamț

Subsemnata, Baltag Corina Elena, în calitate de bibliotecar în cadrul Bibliotecii Comunale Dulcești, prezintă următorul referat de specialitate privind necesitatea aprobării **Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale**.

Biblioteca comunală reprezintă o instituție publică de cultură aflată în subordinea administrației publice locale, având rolul de a asigura accesul liber al comunității la informație, cultură, educație și dezvoltare personală. Activitatea bibliotecii se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea bibliotecilor publice, precum și cu normele stabilite de autoritățile administrației publice locale.

În vederea desfășurării în condiții optime a activităților bibliotecii, este necesară adoptarea și aprobarea unui **Regulament de organizare și funcționare**, document care stabilește cadrul general de organizare, atribuțiile personalului, modul de gestionare a fondului de carte, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Regulamentul propus are ca scop:

- stabilirea modului de organizare și funcționare a bibliotecii comunale;
- reglementarea activităților specifice bibliotecii (evidența, prelucrarea, conservarea și împrumutul documentelor);
- asigurarea accesului echitabil al cetățenilor la resursele bibliotecii;
- stabilirea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor bibliotecii;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea activităților culturale și educative.

Adoptarea acestui regulament este necesară pentru buna funcționare a instituției, pentru clarificarea responsabilităților personalului și pentru asigurarea unui serviciu public de calitate destinat membrilor comunității locale.

Bibliotecar
BALTAG CORINA ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL DULCEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț
Nr. 28 din 07.04.2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Având în vedere:

- Art.120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Art.6 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Art.5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin. (2), lit. a)și alin. (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art. 2 alin.(2) și art.33 din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2.069 din 1 octombrie 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Cucu Paul Daniel, primarul comunei Dulcești, nr.2304 din 07.04.2026
- Raportul de specialitate întocmit de bibliotecarul comunei Dulcești, înregistrat sub nr.2305 din 07.04.2026
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Comunale Dulcești, județul Neamț, **anexă** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR

Primar

CUCU PAUL DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

R E G U L A M E N T **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** **AL BIBLIOTECII COMUNALE DULCEȘTI**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Biblioteca Comunală Dulcești, denumită în continuare Biblioteca Comunală, este organizată și funcționează în temeiul Legii nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare potrivit prezentului *Regulament*.

Art.2. (1) Biblioteca Comunală este o bibliotecă de drept public organizată în subordinea autorității administrației publice locale, respectiv a Consiliului Local Dulcești ca și compartiment, fără personalitate juridică, finanțată din bugetul local.

(2) Pentru organizarea și funcționarea Bibliotecii Comunale, Consiliul Local asigură baza materială și resursele financiare necesare, potrivit responsabilităților ce îi revin prin lege.

(3) Biblioteca Comunală poate fi finanțată și din alte surse, în condițiile legii, respectiv de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin sponsorizare, donații sau alte surse legale de venituri care se utilizează potrivit legii.

Art.3. (1) Biblioteca Comunală este bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității, ce permite accesul la servicii, activități culturale, colecții și surse proprii de informare.

(2) Biblioteca Comunală oferă servicii specifice, gratuite (împrumut la domiciliu, consultare documente, programe culturale sau de informare, acces Internet etc.) în scopul asigurării accesului nelimitat la informații, la documentele necesare informării și dezvoltării personalității utilizatorilor, educației permanente, petrecerii timpului liber, fără deosebire de statutul social, economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă sau etnică.

Art.4. (1) Biblioteca Comunală își are sediul în comuna Dulcești, administrează un patrimoniu propriu, format din colecții ce au la bază fondul de documente (carte, periodice, documente electronice etc.) precum și celelalte bunuri mobile.

(2) Bunurile ce alcătuiesc patrimoniul Bibliotecii Comunale fac parte din domeniul public al comunei Dulcești, jud. NEAMȚ.

Capitolul II **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.5. (1) Biblioteca Comunală este un compartiment specializat, o bibliotecă publică de tip enciclopedic, care îndeplinește funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației, ce deservește comunitatea locală, permițând accesul nelimitat la colecții, documente și alte surse de informare.

(2) Biblioteca Comunală îndeplinește funcții specifice, cu atribuții și activități multiple în domeniile informării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării și petrecerii timpului liber, precum și cele educaționale și cultural-artistice.

(3) Biblioteca comunală este compartimentul specializat deservit de personalul de strictă specialitate, ale cărui atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat.

(4) Activitatea Bibliotecii Comunale se structurează și se dimensionează în funcție de dotarea și resursele de care dispune, raportat la dimensiunile și structura socioprofesională a populației, necesitățile, cerințele reale și potențialele comunității locale.

Capitolul III

ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art.6. Biblioteca Comunală, parte integrantă din sistemul informațional național, îndeplinește, corespunzător resurselor alocate și cerințelor comunității locale, următoarele atribuții:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă și conservă colecții de cărți, publicații seriale și alte documente de bibliotecă pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

b) asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu, de consultare în sala de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă;

c) achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau informatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d) asigură serviciul de acces la Internet prin utilizarea resurselor TIC (tehnologia informației și comunicațiilor) pentru comunitatea locală;

e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumutul interbibliotecar;

f) inițiază, organizează sau colaborează la derularea unor proiecte, programe și activități de diversificare, modernizare și informatizare a serviciilor de bibliotecă (în funcție de alocațiile bugetare), de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale locale, județene și naționale, de animație culturală și de educație permanentă.

Art.7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin, potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi și virtuali, precum și în baza programelor de dezvoltare a localității, Biblioteca Comunală realizează următoarele activități:

a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură, la nivelul comunității locale, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;

b) realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional sau informatizat (în funcție de stadiul de informatizare propriu), cu respectarea standardelor

- bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor în sistem tradițional sau informatizat, cu respectarea normelor standard de catalogare, clasificare și indexare;
 - d) efectuează operațiuni de împrumut al documentelor pentru studiu, informare și lectură în sălile de lectură, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;
 - e) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, documente din fondul uzual, pe o perioadă de 14 zile, care poate fi prelungită, cu acordul bibliotecarilor, până la cel mult 30 de zile;
 - f) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu cultural național, constituite în colecții speciale, potrivit reglementărilor legale în vigoare (în măsura în care deține asemenea bunuri);
 - g) asigură satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea, la cerere a împrumutului interbibliotecar;
 - h) efectuează activitatea de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condițiile de utilizare/protecție a patrimoniului;
 - i) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
 - j) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
 - k) organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
 - l) organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, de promovare a serviciilor de bibliotecă
 - m) inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, în interesul comunității locale, pentru formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

Capitolul IV

COLECȚIILE BIBLIOTECII

Structura colecțiilor

Art.8. Colecțiile Bibliotecii Comunale sunt formate din: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărită, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice, documente fotografice, documente arhivistice și alte categorii de documente.

Art.9. Biblioteca deține colecții de documente care au statut de bunuri culturale comune și se constituie, în funcție de accesul utilizatorilor și de tipul de documente, în colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în sala de lectură, de informare și documentare.

Art.10. Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe și au regim de obiecte de inventar.

Art.11. (1) În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea, proveniența și valoarea culturală, unele dintre documentele aflate în colecțiile bibliotecii aparțin, în condițiile legii,

patrimoniului cultural național mobil.

(2) Bunurile care aparțin patrimoniului cultural național mobil sunt mijloace fixe și sunt destinate conservării și valorificării prin studii și cercetări, consultarea lor făcându-se cu respectarea legislației în vigoare.

Constituirea, evidența și creșterea colecțiilor

Art.12. (1) Colecțiile Bibliotecii Comunale se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar, donații, sponsorizări sau activități editoriale proprii.

(2) Colecțiile bibliotecii trebuie să asigure cel puțin un document specific pentru fiecare locuitor, în raport de populația pe care o deservește.

Art.13. Evidența documentelor din colecțiile proprii se face în sistem tradițional și/sau informatizat, conform normelor biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice și în funcție de gradul de informatizare specific.

Art.14. (1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidența bibliotecii se face numai pe baza unui act însoțitor: factură și specificație, proces-verbal de donație, chitanța, nota de comandă pentru abonamente, act de transfer, proces-verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare etc.

(2) Pentru documentele primite fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare, cu borderou în anexă.

Art.15.(1) Evidența documentelor de bibliotecă în sistem tradițional se efectuează pe formulare tipizate, astfel:

a) evidența globală - prin Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicații sau ieșire, iar anual se face și calcularea existentului;

b) evidența individuală - prin Registrul de Inventar (R.I), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare document de bibliotecă;

c) evidența preliminară pentru publicații seriale - pe fișe tipizate, până la constituirea lor în unități de evidență;

d) evidența analitică pe fișe însoțite de imagini foto - pentru bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

(2) În actele de evidență globală și individuală nu sunt admise ștersături sau modificări decât în cazuri justificate, cu consemnarea motivelor în procese-verbale ale căror numere se înscriu la rubrica "observații/mențiuni".

Art.16. (1) Toate documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu ștampila acesteia, care se aplică: pe pagina de titlu, verso; pe ultima pagină imprimată, la sfârșitul textului; pe pagina la algere din interior (17-117-217 etc. întotdeauna aceeași); pe filele și anexele cu hărți, scheme, tabele, ilustrații și reproduceri detașabile și/sau nenumerotate.

(2) Numărul de Registru Inventar este și numărul unic de identificare al fiecărui volum/document de bibliotecă și se înscrie pe acesta, în vecinătatea ștampilei, direct sau prin aplicarea unei etichete, inclusiv cod de bare, în condițiile (1) cu excepția filelor nenumerotate.

Art.17. (1) Biblioteca Comunală este obligată să-și dezvolte continuu colecțiile de documente, atât prin achiziționarea periodică de titluri din producția editorială curentă, cât și prin completarea retrospectivă, pentru a asigura o rată optimă de înnoire a

colecțiilor de 10-25 ani.

(2) Rata de înnoire a colecțiilor este reprezentată de raportul dintre totalul documentelor existente în colecțiile bibliotecii și totalul documentelor achiziționate de aceasta.

(3) Creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori, prin raportarea la populațiacomunității locale.

Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor

Art.18. (1) În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Biblioteca Comunală are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activitățile specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate sau aflate în colecțiile proprii, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional sau informatizat.

(2) Fiecare stoc de publicații sau alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor în maxim 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă.

(3) Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală și, implicit, după înregistrarea lor în gestiunea bibliotecii.

Art.19. Biblioteca Comunală constituie, organizează și dezvoltă, în funcție de dimensiunile colecțiilor proprii, de structura de vârstă și socio-profesională a utilizatorilor, de cerințele lor de informare și de stadiul specific de informatizare, un catalog informatizat.

Art.20. Pentru o corectă și rapidă informare a utilizatorilor, între sistemul de catalogare al bibliotecii și colecțiile de documente ale acesteia trebuie să existe în permanență o concordanță deplină.

Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor

Art.21. (1) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se organizează la raft în secțiuni distincte în funcții de criteriul vârstei, respectiv pentru copii și pentru adulți, și se ordonează potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematice, comunicându-se în proporție de minim 70% -100% în sistem de acces liber la publicații.

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate în exclusivitate consultării în sala de lectură, de audiții sau de vizionare, se păstrează în depozit sau într-o încăpere specială, în care, de regulă, documentele sunt conservate și ordonate potrivit tipului de suport material sau tematicii.

Art.22. Documentele bibliotecii sunt constituie într-o singură gestiune.

Art.23. (1) Bibliotecarul nu este obligat să constituie garanții gestionare, dar răspunde material pentru lipsurile din inventar, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Bibliotecarul care are în responsabilitate colecții cu acces liber la raft ori sunt destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlaturate ori unor cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(3) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale, devalizări și alte situații care nu implică o răspundere personală, autoritățile publice locale pot dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse, în baza unui proces-verbal de constatare.

Art.24. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral,

pot fi eliminate din colecțiile bibliotecii, în condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, după verificarea stării acestora de către comisia locală de avizare a propunerilor de casare.

(2) Publicațiile seriale din categoria bunurilor culturale comune se pot elimina din colecțiile bibliotecii, dacă nu mai pot fi utilizate în servirea intereselor de informare ale utilizatorilor, după minimum 6 luni de la primirea lor în bibliotecă.

(3) Eliminarea documentelor se efectuează cu aprobarea autorităților publice locale, la propunerea bibliotecarului responsabil.

Art.25. Colecțiile de documente din bibliotecă se verifică prin inventarieri periodice, o dată la 4/6 ani, potrivit art. 40, alin.8, lit. a) din Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. (1) Inventarierea sau verificarea gestiunii de documente ale bibliotecii se face, în condițiile legii, de către o comisie numită prin dispoziția scrisă a primarului comunei.

(2) În dispoziție se precizează: componența comisiei, responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei, termenele calendaristice pentru desfășurarea verificării gestiunii.

(3) Responsabilul și membrii comisiei semnează de luare la cunoștință, iar la încheierea inventarierii, aduc la cunoștința bibliotecarului responsabil, în scris, rezultatele acțiunii de inventariere, cu precizarea:

a) actele de gestiune utilizate și a situației cantitative și valorice a fondului inventariat, pe categorii de documente, așa cum a fost declarat și consemnat la începerea verificării gestionate;

b) rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și a situației documentelor, eventual nerestituite de utilizatori, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Primarul comunei stabilește, în funcție de rezultatele acțiunii de inventariere, modalitățile de finalizare a verificării gestionare și de recuperare a eventualelor lipsuri.

Art.27. (1) Documentele care au statut de bunuri culturale comune, lipsa din gestiune, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice sau prin achitarea valorii lor de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.

Art.28. Verificarea integrală a fondului de documente din bibliotecă se realizează și prin inventare de predare - primire, în condițiile schimbării în totalitate sau în majoritate a membrilor echipei gestionare, în caz de forță majoră (calamități naturale, incendii).

Art.29. (1) Predarea-primirea gestiunii se face, în baza deciziei autorității publice locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și, respectiv, după caz, ale articolelor 26 și 27 din prezentul regulament.

(2) Predarea-primirea gestiunii se face prin confruntarea fondului de documente cu registrele de inventar, actele de intrare-ieșire în și din gestiune, registrul de mișcare a fondurilor și, după caz, cu fișele-contract ale utilizatorilor și cu fișele de evidență preliminară a publicațiilor seriale neconstituite în volume de bibliotecă.

(3) Procesul-verbal de predare-primire se întocmește în trei exemplare (unul pentru partea care predă, al doilea pentru partea care primește, iar al treilea pentru contabilitatea autorităților publice locale), care cuprind:

a) specificarea actelor de gestiune utilizate și menționarea existentului, numeric și valoric, pe categorii de documente, consemnat la începerea verificării gestionare;

b) rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și situația documentelor eventual nerestituite, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri;

c) la recomandările serviciului de contabilitate, cu respectarea legislației în vigoare, se stabilesc modalitățile de finalizare a acțiunii de predare-primire și de recuperare a eventualelor lipsuri.

Capitolul V

PERSONALUL BIBLIOTECII

Art.30. (1) Personalul Bibliotecii Comunale este precizat în Statul de funcții și organigrama aprobată de Consiliul Local.

Art.31. (1) Angajarea personalului de bibliotecă se realizează prin concurs, potrivit legii; din comisia de concurs vor face parte, în mod obligatoriu, și reprezentanți ai Bibliotecii Județene „C. Sturza” NEAMȚ, cu rol de bibliotecă de coordonare metodologică.

(2) Recrutarea bibliotecarului se face, cu prioritate, din rândul persoanelor cu studii/calificări de specialitate.

(3) Poate fi încadrat ca bibliotecar și un absolvent al unei alte instituții de învățământ superior, de lungă sau de scurtă durată, sau un absolvent de liceu, cu condiția absolvirii ulterioare a unor cursuri de specialitate.

Art.32. Atribuțiile și competențele bibliotecarului se stabilesc prin fișa postului, conform organigramei, programului de activitate și sarcinilor de serviciu stabilite de către autoritățile publice locale, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei.

Art.33. Autoritățile publice locale au obligația să asigure formarea profesională inițială și continuă a bibliotecarului, din alocarea bugetară destinată formării profesionale a personalului (minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin bugetele anuale).

Art.34. (1) Bibliotecarul beneficiază de drepturile salariale stabilite prin reglementările legale în vigoare.

Capitolul VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art.35. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii Comunale se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentul Regulament de organizare și funcționare al acesteia, precum și cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național mobil, a dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Art.36. Biblioteca Comunală întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un regulament intern, destinat relațiilor cu aceștia, prin care comunică:

- a) serviciile oferite și orarul de funcționare în relația directă cu utilizatorii;
- b) condițiile în care se eliberează sau vizează permisul de acces în bibliotecă;
- c) condițiile în care se asigură accesul la colecțiile bibliotecii, precum și la serviciile de bibliotecă;
- d) obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă, precum și față de documentele împrumutate pentru consultare în sala de lectură sau la domiciliu;

- e) categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultarea la domiciliu, precum și termenele de împrumut și de prelungire;
- f) sancțiunile ce se aplică utilizatorilor, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;
- g) alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

Art.37. (1) Relațiile bibliotecii cu utilizatorii fac parte integrantă din regulamentul intern, care trebuie adus la cunoștința utilizatorilor în momentul înscrierii la bibliotecă, precum și prin oricare altă formă de publicitate din interiorul bibliotecii;

(2) la înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoană care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora;

- a) pentru utilizatorii minori răspunderea morală și materială revine reprezentanților lor legali (părinți, tutori), semnatari ai contractelor de utilizatori principali;
- b) contractul de utilizare are rol de titlu executoriu.

Art.38. (1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă, împrumutate de către utilizatori, se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

(2) Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii lor de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.

(3) Cuantumul sancțiunilor se stabilește și se face public la începutul fiecărui an de către conducerea bibliotecii;

(4) Fondurile constituite din aplicarea fiecărei sancțiuni se evidențiază și se gestionează, prin grija autorităților publice locale, ca surse extrabugetare ale bibliotecii, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Biblioteca Comunală dispune de autonomie profesională în raport cu autoritățile publice locale, constând în:

- a) dreptul de a-și desfășura activitatea în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale;
- c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) încheierea de protocoale de colaborare, de cooperare și de parteneriat cu alte biblioteci sau instituții din țară și din străinătate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- e) participarea la reuniunile județene, regionale, naționale și internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile la care este membră, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art.40. (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități, proiecte sau programe de dezvoltare proprii și specifice bibliotecilor publice, a unor participări ale bibliotecarului la programe culturale și de formare continuă, Biblioteca Comunală se poate asocia cu alte biblioteci sau cu alte instituții culturale, în parteneriate culturale ori în asociații sau

consorții;

(2) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.41.(1) Finanțarea activității Bibliotecii Comunale se asigură de către Consiliul Local, potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prezentul regulament de organizare și funcționare.

(2) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(3) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a bibliotecii se realizează de către funcționarul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(4) Pentru optimizarea activității de completare a colecțiilor proprii, Biblioteca Comunală colaborează cu Biblioteca Județeană NEAMȚ, cu Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a județului NEAMȚ, Ministerul Culturii, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate.

Art.42 (1) Anual, Biblioteca Comunală întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului Local al Comunei.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit, potrivit reglementărilor legale în vigoare, prin intermediul Bibliotecii Județene sau Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național al județului NEAMȚ către Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și Ministerului Culturii și Cultelor, după caz.

Art.43. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează biblioteca se poate face numai în cazul asigurării unui sediu care să respecte standardele optime de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată.

Art.44. Patrimoniul utilizat/administrat de Bibliotecă aparține Comunei Dulcești, în regim de proprietate publică dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local al Comunei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.45. Biblioteca are ștampila și firma cu înscrisul: „BIBLIOTECA COMUNALĂ DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ.

Art.46. Conform Legii Bibliotecilor 334/2002, art.7, bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorității care a înființat-o sau finanțat-o, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- necesitatea asigurării accesului egal la educație pentru elevii din satele componente ale UAT Dulcești
- existența unui număr semnificativ de elevi care nu pot ajunge la unitatea de învățământ fără transport organizat;
- faptul că UAT Dulcești dispune de **2 microbuze școlare** destinate transportului elevilor;
- necesitatea organizării eficiente, sigure și transparente a activității de transport școlar;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – privind atribuțiile autorităților administrației publice locale;
- Legea educației naționale – privind dreptul la educație și facilitarea accesului elevilor la unitățile de învățământ;
- OUG nr. 195/2002 – privind siguranța rutieră;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 – privind transporturile rutiere;

Luând în considerare:

- referatul de specialitate al compartimentului de resort;
- necesitatea stabilirii unor reguli clare privind traseele, programul și responsabilitățile personalului implicat;

PROPUN adoptarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea **Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar**
- utilizarea celor **2 microbuze școlare** în mod eficient și organizat;

Scopul adoptării proiectului:

- creșterea accesului la educație;
- asigurarea siguranței elevilor;
- utilizarea eficientă a resurselor publice;
- respectarea prevederilor legale în vigoare;

Apreciez că proiectul de hotărâre este **legal, oportun și necesar**, motiv pentru care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local.

PRIMAR,
CUCU PAUL-DANIEL

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr. 2305 din 07.04.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnatul CHITARU VALERIU, în calitate de viceprimar al comunei Dulcești, județul Neamț, întocmesc prezentul raport de specialitate în vederea susținerii proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport școlar.

Necesitatea adoptării regulamentului rezultă din obligația autorităților administrației publice locale de a asigura accesul elevilor la educație, în condiții de siguranță, eficiență și egalitate de șanse, în special pentru cei care nu au posibilitatea de a se deplasa la unitățile de învățământ.

Microbuzele școlare aflate în administrarea autorității locale trebuie utilizate în mod organizat, transparent și eficient, exclusiv pentru transportul elevilor și, în cazuri justificate, al cadrelor didactice, conform prevederilor legale în vigoare.

Regulamentul propus stabilește:

- condițiile de utilizare a microbuzelor școlare;
- categoriile de beneficiari;
- traseele și programul de transport;
- responsabilitățile conducătorilor auto și ale unităților de învățământ;
- măsurile de siguranță și control;
- interdicțiile privind utilizarea în alte scopuri decât cele educaționale.

Adoptarea regulamentului va contribui la:

- creșterea siguranței elevilor pe durata transportului;
- optimizarea utilizării resurselor publice;
- prevenirea utilizării necorespunzătoare a mijloacelor de transport;
- asigurarea unui cadru unitar de organizare a transportului școlar.

Față de cele prezentate, considerăm oportună și legală aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare, motiv pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR
CHITARU VALERIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL DULCEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare
a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț
Nr. 29 din 07.04.2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Având în vedere:

- Art.120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Art.6 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Art.5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
- Legea nr. 1/2001- Legea Educației Naționale;
- Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Cucu Paul Daniel, primarul comunei Dulcești, nr.2306 din 07.04.2026
- Raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei Dulcești, înregistrat sub nr.2307 din 07.04.2026
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar în comuna Dulcești, județul Neamț, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Dulcești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR

Primar

CUCU PAUL DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

REGULAMENT-CADRU PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele prevederi ale următoarelor acte normative:

- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Legii nr. 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar
- OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul **Regulament** stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Dulcești. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile comunei Dulcești și instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor Școlii Gimnaziale comuna Dulcești cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;

d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Neamț la Școala Gimnazială comuna Dulcești, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la Ministerul Educației, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor/elevilor la/de la școală.

Art.3

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Dulcești, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).
în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.

Art. 5

În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- persoană însoțitoare –persoana care însoțește preșcolarii/elevii desemnată de către Primar pentru a însoți școlarii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- coordonator de grup - persoana desemnată în a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 6

Persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 7

Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL II- UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 8

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 9

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 10

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Comuna și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Dulcești.

Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către persoana însoțitoare.

Se recomandă asigurarea prezenței unei persoane însoțitoare pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.11

Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 12

Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Dulcești, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14

Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art. 15

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art. 16

În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau persoana desemnată.

Art. 17

Conducerea Primăriei Dulcești va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 18

Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dulcești, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 19

Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Dulcești, în conformitate cu prevederile legale.

Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihna;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 20

În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la

dispoziția Primăriei Comunei Dulcești, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 22

Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 23

Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 24

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și i le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă

- accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii.

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27

Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.

Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 28

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Dulcești, sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29

Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 31

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32

În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii:

- a) respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.
- b) Conducerea Primăriei Comunei Dulcești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 33

Primăria Comunei Dulcești, deținătoare de microbuz de transport al elevilor, va întocmi și

păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 34

Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Dulcești se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare.

CAPITOLUL V-CHELTUIELI

Art. 35

Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Dulcești pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcarea și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Dulcești.

Art. 36

Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Dulcești, apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 38

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr.2308 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local pentru organizarea unei vizite la București pentru elevii cu rezultate deosebite

Având în vedere rezultatele deosebite obținute de elevii Școlii Gimnaziale comuna Dulcești la Festivalul de Tradiții și Obiceiuri "Colind, colind cu dor" organizat de comuna Tămășeni, județul Neamț, precum și necesitatea stimulării și susținerii performanței școlare și ținând cont de importanța promovării valorilor educaționale și a încurajării elevilor care reprezintă comunitatea locală la competiții școlare consider oportună organizarea unei vizite educative la București pentru elevii premiați, în scopul recompensării performanțelor acestora și al participării la activități educative și culturale.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, precum și cu prevederile legislației privind finanțele publice locale propun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Dulcești alocarea sumei de 2.500 lei din bugetul local pentru organizarea unei vizite la București.

La această deplasare vor participa 12 elevi, însoțiți de 3 adulți însoțitori, precum și șoferul mijlocului de transport.

Suma alocată va fi utilizată pentru acoperirea următoarelor cheltuieli: transport, masă, bilete de acces la obiective turistice și culturale și alte cheltuieli necesare desfășurării activității.

Față de cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre anexat.

PRIMAR
CUCU PAUL-DANIEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI
Nr. 504 / Data 27-01-2026

Aprobat,
Primar,
CUCU PAUL-DANIEL

AVIZAT,
COMPARTIMENT BUGET- FINANTE
BOLOHOI CRISTINA-MARIA



REFERAT

privind organizarea unei vizite educative de o zi pentru copiii merituoși

Având în vedere rezultatele deosebite obținute de copiii din comuna Dulcești la concursul desfășurat la Tămășeni, unde au obținut trofeul, propun organizarea unei vizite educative de o zi, în luna martie sau aprilie, la București pentru recompensarea și motivarea acestora.

Grupul va fi format din:

- 12 copii
- 3 adulți însoțitori
- 1 șofer

Obiectivele vizitei:

- Palatul Parlamentului
- Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”

Scopul activității:

- recompensarea performanței și implicării copiilor;
- stimularea participării la activități educative și culturale;
- dezvoltarea spiritului civic și cultural al copiilor.

Necesități:

- transport (microbuz școlar);
- masă (prânz);
- bilete de intrare la obiectivele vizitate.

Estimare costuri (aproximativ):

Masă: aprox. 100 lei/persoană × 16 persoane = 1600 lei

Bilete intrare obiective: aprox. 400 lei

Cost total estimativ:

2.000 – 2.500 lei

Considerăm că această activitate va avea un impact educativ pozitiv asupra copiilor și va reprezenta o formă concretă de apreciere a rezultatelor obținute, contribuind totodată la promovarea imaginii pozitive a comunității noastre.

În acest sens, vă rugăm să analizați și să aprobați organizarea acestei activități.

Întocmit,
Funcția: BIBLIOTECAR
BALTAG CORINA-ELENA



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local
pentru organizarea unei vizite educative la București
pentru elevii cu rezultate deosebite
Nr. 30 din 07.04.2026

Consiliul local al comunei Dulcești, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dulcești, dl. Cucu Paul-Daniel nr. 2308 din 07.04.2026
- Raportul de specialitate nr. 504 din 27.01.2026 întocmit de d-na Baltag Corina-Elena, bibliotecar al comunei Dulcești, județul Neamț
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dulcești
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- Ținând cont de necesitatea încurajării performanței școlare și a promovării valorilor educaționale în rândul elevilor;
- În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1 și art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă alocarea sumei de 2.500 lei din bugetul local al UAT Dulcești, județul Neamț, pentru organizarea unei vizite educative la București, destinată elevilor Școlii Gimnaziale comuna Dulcești care au obținut rezultate deosebite la Festivalul de Tradiții și Obiceiuri "Colind, colind cu dor".

Art. 2. La această activitate vor participa elevii premiați la concursul menționat, însoțiți de 3 adulți însoțitori precum și șoferul mijlocului de transport.

Art. 3. Suma prevăzută la art. 1 va fi utilizată pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: transport, masă, bilete de acces la obiective turistice și culturale și alte cheltuieli necesare desfășurării activității.

Art. 4. Deplasarea se va desfășura în perioada _____.

Art. 5. Primarul UAT Dulcești, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR – PRIMAR – CUCU PAUL-DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI

Nr. 2309 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi al comunei Dulcești, județul Neamț

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea registrului local al spațiilor verzi și Ordinul nr. 1466/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008.
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;

necesitatea evidențierii, administrării și protejării spațiilor verzi de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dulcești;

Luând în considerare faptul că Registrul spațiilor verzi reprezintă un instrument obligatoriu pentru inventarierea, evidența și monitorizarea suprafețelor de spații verzi, precum și pentru fundamentarea politicilor locale de mediu și urbanism,

Se propune:

Aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi al comunei Dulcești, județul Neamț, document care cuprinde inventarierea detaliată a spațiilor verzi existente, tipologia acestora, suprafețele, amplasamentul și starea de întreținere.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi al comunei Dulcești, județul Neamț.

Primar,

Cucu Paul-Daniel

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DULCEȘTI

=====

Nr. 2310 din 07.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din comuna Dulcești,
 județul Neamț

Având în vedere referatul de aprobare nr. 2309 din 07.04.2026 al primarului comunei Dulcești care propune aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din comunei Dulcești, județul Neamț.

Ca urmare a prevederilor Ordinului nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi și Ordinul nr. 1466/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 și a prevederilor Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, s-a constituit Registrul Local al Spațiilor Verzi.

Obiectivele ce se asigură prin elaborarea și actualizarea Registrului Local al Spațiilor Verzi în intravilanul localității sunt:

- a) Protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, mediului și a asigurării calitatii vietii;
- c) Regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) Elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) Extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Având în vedere faptul că adoptarea acestui proiect de hotărâre va determina o bună gestionare a potențialului spațiilor verzi, cu implicații asupra siguranței și calității vieții, asigurând crearea unui sistem eficient de monitorizare a zonelor verzi, propun spre analiza Proiectul de hotărâre privind aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi al comunei Dulcești, județul Neamț.

Inspector asistent,
Dram Bianca Alexandra





PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Registrului local al spațiilor verzi
din comuna Dulcești, județul Neamț
Nr. 31 din 07.04.2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Având în vedere:

- Art.120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Art.6 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Art.5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin. (2), lit. a)și alin. (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Cucu Paul Daniel, primarul comunei Dulcești, nr.2309 din 07.04.2026
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr.2310 din 07.04.2026
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Dulcești, județul Neamț;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Registrul local al spațiilor verzi din comuna Dulcești, județul Neamț conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Registrul local al spațiilor verzi cuprinde evidența completă a spațiilor verzi aflate pe teritoriul administrativ al comunei Dulcești, inclusiv:

- parcuri, grădini publice și scuaruri;
- aliniamente stradale și zone verzi aferente căilor de circulație;
- terenuri amenajate ca spații verzi;
- alte suprafețe cu vegetație.

Art.3. Se aprobă actualizarea periodică a Registrului local al spațiilor verzi, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori intervin modificări.

Art.4. Primarul comunei Dulcești, prin compartimentele de specialitate, va asigura:

- gestionarea și actualizarea registrului;
- introducerea datelor în format electronic;
- corelarea cu documentațiile de urbanism și evidențele cadastrale.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR

Primar

CUCU PAUL DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

România
Comuna Dulcești
Județul Neamț
Nr. 2311 din 07.04.2026

REFERAT DE APROBARE

Necesitatea realizării investiției rezultă din:

- lipsa / insuficiența rețelei de alimentare cu apă în localitate;
- necesitatea asigurării accesului populației la servicii publice de utilitate, în condiții conforme cu normele sanitare și de mediu;
- creșterea gradului de confort și a calității vieții locuitorilor.

Finanțarea obiectivului de investiții se va asigura din:

- fonduri alocate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”;
- bugetul local al comunei Dulcești pentru cheltuieli neeligibile, dacă este cazul.

Beneficiarii programului național de investiții "Anghel Saligny" sunt unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la art. 95 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv comune, orașe/municipii, județe, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 100 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, constituite conform art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru investițiile realizate prin asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În cadrul programului se pot realiza obiective de investiții care constau în realizarea de construcții noi sau de lucrări de construire, reconstruire, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, după caz, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare la construcții existente și care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii de investiții:

a) alimentări cu apă și stații de tratare a apei;

b) sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale;

c) drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților;

d) poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice;

e) sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv a brânșamentelor, precum și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale.

Având în vedere cele prezentate, consider oportună și necesară aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții menționat și supun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar
CUCU PAUL-DANIEL

RAPORT DE SPECIALITATE

Din data de 22.09.2021 au intrat în vigoare Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru următoarele categorii de investiții:

a) alimentări cu apă și stații de tratare a apei;

b) sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale;

c) drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților;

d) poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice;

e) sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv a bransamentelor, precum și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale.

După aprobarea listei, în vederea încheierii contractelor de finanțare, pentru obiectivele de investiții beneficiarii sunt obligați să încarce în platforma digitală următoarele documente:

a) extrasul de carte funciară pentru terenurile și/sau construcțiile pe care se realizează obiectivele de investiții sau, în lipsa acestora, hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean/hotărârea Guvernului de atestare a domeniului public/de trecere a unui bun în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale beneficiare, după caz;

b) acceptul pentru ocuparea temporară a terenului și/sau actul din care rezultă constituirea dreptului de trecere, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (10)-(15) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

c) certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta;

d) autorizația de construire, aflată în perioada de valabilitate, pentru obiectivele de investiții prevăzute la art. 3 lit. b);

e) hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean/hotărârea asociației de dezvoltare intercomunitară pentru aprobarea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici inițiali și actualizați și a devizului general al obiectivului de investiții inițial și actualizat;

f) devizul general pentru lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, dacă este cazul;

g) hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean/hotărârea asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local;

h) devizele pe obiect, în cazul obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) din ordonanța de urgență;

i) studiu topografic pe baza căruia a fost întocmit studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în format electronic editabil, inclusiv seturile de date spațiale vizând localizarea în teren a obiectivelor finanțate, georeferențiate și în format vectorial. Geometria localizării obiectivelor va fi reprezentată ca (multi)poligon, cu câte un

element unic pentru fiecare obiectiv de investiții, în sistemul național de coordonate Stereografic 1970;

j) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (6) lit. a) sau b) coroborate cu alin. (7) din ordonanța de urgență;

k) contractele de achiziție publică pentru serviciile de proiectare în vederea elaborării documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție (Pth+DDE), precum și contractele de achiziție publică de lucrări sau contractul de proiectare și execuție, inclusiv actele adiționale la acestea, dacă este cazul.

l) pentru justificarea situației prevăzute la art. 4 alin. (6) lit. b) din ordonanța de urgență, hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean/hotărârea asociației de dezvoltare intercomunitară pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai sistemelor de alimentare cu apă/canalizare aflate în curs de realizare.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Cucu Paul-Daniel, primarul comunei Dulcești, județul Neamț, precum și referatul de aprobare, considerăm că se întrunesc condițiile legale pentru adoptarea acestui proiect de hotărâre.

VICEPRIMAR
CHITARU VALERIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL DULCEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați
și a devizului general actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21%
a restului de executat, pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚAREA
SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL
NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții
„Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli
finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului
Nr. 32 din 07.04.2026

Consiliul local al comunei Dulcești, județul Neamț;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Comunei DULCEȘTI, înregistrat sub nr.2311 din 07.04.2026 și Raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei Comunei DULCEȘTI, județul NEAMȚ, aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Ținând cont de :

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei DULCEȘTI, județul NEAMȚ;
- Legea nr. 141/25.07.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, privind modificarea cotei TVA de la 19% la 21%;
- În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare nr. 2315 din 07.04.2026
În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, aferenți obiectivului de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă devizul general actualizat după modificarea TVA de la 19% la 21% a restului de executat, aferent obiectivului de investiții „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă finanțarea de la bugetul local al Comunei DULCEȘTI a sumei de **2.144.679,66 lei** cu TVA, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.4. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Dulcești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dulcești și prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunadulcesti.ro.

INIȚIATOR – PRIMAR – CUCU PAUL-DANIEL

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții - după actualizare TVA 21% rest de executat

Denumirea obiectivului de investiții: „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	PT
Beneficiar (UAT)	U.A.T. COMUNA DULCEȘTI
Amplasament:	comuna DULCEȘTI, satele DULCEȘTI și CARLIG
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	9.199.345,80
din care C+M (lei inclusiv TVA)	7.597.509,60
Curs BNR lei/euro din data 21.11.2024	4,9766
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	7.054.666,14
Valoare finanțată de UAT DULCEȘTI (lei inclusiv TVA)	2.144.679,66

ALIMENTĂRI CU APĂ ȘI STAȚII DE TRATARE A APEI

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Sursa de apă	buc.	3	1.371.630,80
Instalațiile de pompare	buc.	3	297.820,86
Stația de clorinare a apei	buc.	0	0
Stația de tratare a apei	buc.	1	120.483,33
Conductele de aducțiune	m.	295	46.753,48
Rezervor de înmagazinare a apei potabile	buc.	1	393.010,53
Stațiile de pompare și repompare a apei potabile	buc.	0	0
Rețelele de distribuție	m.	12799	3.267.728,88
Branșamente individuale	buc.	323	899.812,88
Alte capacități (impregmuire foraje, impregmuire gospodăria de apă, subtraversări de drum/curs de apă, platforma rezistentă stație de tratare, amplasare rezervor și camera vane, cabine foraje)		1.395.644,73
Total locuitori ce vor beneficia direct (pentru care se realizează branșamente individuale)	loc.	1233

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	1.250
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției cu standard de cost, raportată la numărul de locuitori beneficiari (euro fără TVA)	1.245,24

Primar/ Președinte/ Reprezentant legal,
Nume Prenume, PAUL-DANIEL CUCU
Semnătura

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ” - după actualizare TVA 21% rest de executat

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	428.265,94	89.935,85	518.201,79
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	428.265,94	89.935,85	518.201,79
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	52.534,97	11.032,34	63.567,31
	TOTAL CAPITOL 2	52.534,97	11.032,34	63.567,31
Capitolul 3				
3.1	Studii	14.500,00	2.755,00	17.255,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5.000,00	950,00	5.950,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	301.500,00	55.005,00	356.505,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	65.000,00	12.350,00	77.350,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	4.500,00	855,00	5.355,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	12.000,00	0,00	12.000,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	220.000,00	41.800,00	261.800,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.7	Consultanță	79.500,00	16.695,00	96.195,00
3.8	Asistență tehnică	97.000,00	20.370,00	117.370,00
	TOTAL CAPITOL 3	527.500,00	101.475,00	628.975,00
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	5.722.177,27	1.180.063,20	6.902.240,47
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	5.722.177,27	1.180.063,20	6.902.240,47
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	54.232,75	11.388,88	65.621,63
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	54.232,75	11.388,88	65.621,63
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	681.768,03	143.171,29	824.939,32
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	681.768,03	143.171,29	824.939,32
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	6.458.178,05	1.334.623,37	7.792.801,42

Capitolul 5				
5.1	Organizare de șantier	40.233,95	7.644,45	47.878,40
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	40.233,95	7.644,45	47.878,40
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	69.271,88	0,00	69.271,88
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	31.487,22	0,00	31.487,22
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6.297,44	0,00	6.297,44
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	31.487,22	0,00	31.487,22
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	64.000,00	13.440,00	77.440,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL CAPITOL 5		174.505,83	21.294,45	195.800,28
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		7.640.984,79	1.558.361,01	9.199.345,80
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		6.297.444,88	1.300.064,72	7.597.509,60

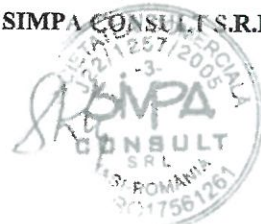
TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	9.199.345,80
buget de stat	7.054.666,14
buget local	2.144.679,66

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	6.458.178,05	0,00
Valoare investitie	7.640.984,79	0,00
Cost unitar aferent investiției	6.197,07	0,00
Cost unitar aferent investiției (EURO)	1.245,24	0,00

Data	21.11.2024
Curs Euro	4,9766
Valoare de referință standard de cost	1233

Beneficiar:
COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Proiectant:
S.C. SIMPA CONSULT S.R.L.



DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DULCEȘTI,
JUDEȚUL NEAMȚ” - rest de executat TVA 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	428.265,94	89.935,85	518.201,79
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	428.265,94	89.935,85	518.201,79
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	52.534,97	11.032,34	63.567,31
	TOTAL CAPITOL 2	52.534,97	11.032,34	63.567,31
Capitolul 3				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5.000,00	950,00	5.950,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.7	Consultanță	79.500,00	16.695,00	96.195,00
3.8	Asistență tehnică	97.000,00	20.370,00	117.370,00
	TOTAL CAPITOL 3	211.500,00	43.715,00	255.215,00
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	4.646.679,79	975.802,76	5.622.482,55
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	4.646.679,79	975.802,76	5.622.482,55
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	54.232,75	11.388,88	65.621,63
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	54.232,75	11.388,88	65.621,63
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	681.768,03	143.171,29	824.939,32
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	681.768,03	143.171,29	824.939,32
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	5.382.680,57	1.130.362,93	6.513.043,50

Capitolul 5				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	44.756,30	0,00	44.756,30
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	13.307,30	0,00	13.307,30
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	31.449,00	0,00	31.449,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	64.000,00	13.440,00	77.440,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL CAPITOL 5		109.756,30	13.650,00	123.406,30
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		6.184.737,78	1.288.696,12	7.473.433,90
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		5.181.713,45	1.088.159,83	6.269.873,28

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	7.473.433,90
buget de stat	5.428.714,24
buget local	2.044.719,66

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	5.382.680,57	0,00
Valoare investiție	6.184.737,78	0,00
Cost unitar aferent investiției	5.016,01	0,00
Cost unitar aferent investiției (EURO)	1.007,92	0,00

Data	21.11.2024
Curs Euro	4,9766
Valoare de referință standard de cost	1233

Beneficiar:
COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Proiectant:
S.C. SIMPA CONSULT S.R.L.



Damnute Pămor,

JUDEȚUL NEAMȚ
Primăria Com. Dulcești
Nr. 1260 din 27.02.2026

Subscrișo SC ART ENGINEERING SRL cu
Sediul în Moon Vădăreți, județ Neamț, CUI 35740427,
reprezentată prin Armand Dorin Gabriel, domiciliat
în comuna Moon Vădăreți, sat Moon Vădăreți, strada
Artăreștii nr. 4, județ Neamț; telefon 0748336006,
e-mail: armand@art-e.ro, prin prezenta, în
conformitate cu prevederile Art. 15, lit. e) Legea nr. 50/1999
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și
ale Codului Administrativ, îmi exprim intenția de a
concediona, pe o durată de 49 ani, suprafața de
teren de aproximativ 8670 mp, situată în intravilanul
comunei Dulcești, județ Neamț, identificat cu număr
cadastral 51584 și terenul neidentificat cu număr cadastral
de suprafață de 637,80 mp.

Terenul solicitat este obiectul proprietății mele
actuale, identificat prin Nr. Cadastral 50362 și
înscris în CF nr. 50362 în suprafață de 10521 mp.

Intenționez realizarea unui proiect de dezvoltare
economică ce constă în construirea unui complex
de hale pentru depozitare și producție nepoluantă.
Această investiție va genera locuri de muncă la nivel
local și va crește veniturile bugetului local prin taxele
și impozitele aferente activității economice și construcții
realizate.

Accesul logistic municipal va fi asigurat prin terenul
proprietate personală care are ieșire directă la drumul
municipal.

Data.
27.02.2026

ART ENGINEERING
Armand Dorin Gabriel



JUDEȚUL NEAMȚ
Primăria Com. Dulcești
Nr. 1345 din 2.03.2026

Subișematul P. ADOBRIȚEI ALEXANDRU-DUMITRU
domiciliat în Roman și Paroșe Doșiei.

no rog am. epu. Co. concesionarea suprafeței

de . 8042 mp teren arabil situat în

întravilomul satului Dulcești cu CV 1 P30
(în spatele CĂP. DULCEȘTI) Teren arabil

figurând în serie în registrul de evidență-

întravilom sat Dulcești com. Dulcești.

în prezent fiind acoperit cu arbori și arbuști

menționez că pe acest teren doarec nu înțeleg
aportiv de pomi fructiferi.

Tel : 0767 442294

02.03.2026



JUDETUL NEAMT
Primaria Com. Dulcești
Nr. 1740 din 17.03.2026

SECRETAR

CL

Către:

Primăria Comunei Dulcești,

SC HOBBIT BEN'S SRL, cu sediul social în sat Brițcani, com. Dulcești, jud. Neamț, prin d-na Benescu Corina-Ionela, în calitate de administrator

Vă adresez prezenta solicitare privind încheierea unui contract de închiriere pentru:

- construcția în suprafață de **121,20 mp**;
- terenul aferent în suprafață de **988 mp**,

situate în satul Brițcani, com. Dulcești, jud. Neamț, identificate în Sola IV, parcela 102, cu nr. cadastral **51936 UAT Dulcești**, unde a funcționat, până în jurul anului 1960, o școală cu o singură clasă, în prezent nefuncțională.

Menționez că, în baza **contractului de închiriere nr. 4471 din 23.09.2020**, încheiat pe o perioadă de 5 ani, societatea noastră a preluat imobilul într-o stare avansată de degradare, acesta fiind părăsit de mai multe decenii, lipsit de tâmplărie, cu interiorul afectat și impropriu utilizării.

Pentru a putea reda clădirii funcționalitatea și a ne desfășura activitățile, am realizat o serie de lucrări de reabilitare și modernizare, dintre care menționez:

- montarea tâmplăriei PVC cu geam termopan;
- refacerea completă a instalației electrice;
- racordarea la rețeaua de energie electrică trifazată;
- igienizarea și refacerea spațiilor interioare pentru a elimina urmele de degradare și a aduce imobilul la un standard adecvat de utilizare.

Având în vedere investițiile realizate și interesul societății noastre pentru valorificarea și întreținerea acestui imobil, **vă solicit aprobarea închirierii clădirii și a terenului aferent**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Vă mulțumesc pentru sprijin și pentru analiza favorabilă a prezentei cereri.

Cu deosebit respect,
Benescu Corina-Ionela
Administrator
SC HOBBIT BEN'S SRL

17 martie 2026