

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI

ANUNȚ

Primăria comunei Dulcești, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul compartimentului Registru agricol și cadastru.

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE: Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului **Registru agricol și cadastru**.

• **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:**

- 1. Proba scrisă**
- 2. Interviu**

- **DURATA NORMALĂ A TIMPULUI DE LUCRU** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

• **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

1. CONDIȚII GENERALE: (conform art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Se vor respecta prevederile art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind condiția prevăzută la art. 465 alin.(1) lit.e.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor ingineresti: Agronomie
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- Data și ora probei scrise: 28.03.2022, ora 10⁰⁰
- Data și ora interviului: 30.03.2022, ora 10⁰⁰
- Data publicării pe site-ul instituției: 23.02.2022
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Dulcești, județul Neamț, respectiv 23.02. – 14.03.2022
- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 15.03. – 21.03.2022
- Locul desfășurării probei scrise și interviului: sediul Primăriei comunei Dulcești, str. Teilor nr. 54, sat Dulcești, județul Neamț
- Persoană de contact: inspector Dram Bianca Alexandra, tel. 0233761602, fax: 0233761006, e-mail: contact@comunadulcesti.ro

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 (H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) curriculum vitae, model comun european
- 4) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 5) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 365 – art.562) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
6. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G.R. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale
2. Reglementări privind funcția publică
3. Reglementări privind administrația publică
4. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
5. Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați
6. Reglementări privind comisiile comunale privind stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor, atribuțiile și funcționarea acestora
7. Reglementări privind punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate
8. Reglementări privind retrocedarea terenurilor forestiere
9. Reglementări privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
10. Reglementări privind folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică
11. Reglementări privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
12. Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Primar,
GHEORGHE NAHOI



