

# PLANIFICARE, ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI FINALIZARE A ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRESTATE DE SERVICIILE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

## 1. Generalități

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației (art.2, lit.a<sup>1</sup>);

Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

Activitatea de prevenire se desfășoară pe baza următoarelor principii<sup>1</sup>:

- a) principiul legalității - respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și a instituțiilor publice controlați/controlate din sectorul de competență;
- b) principiul imparțialității și independenței - în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul compartimentului sau specialiștii de prevenire sunt obligați să aibă atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității - păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;
- d) principiul transparenței - desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- e) principiul continuității și gradualității - asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

Personalul compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență (art.5<sup>1</sup>).

## 2 Planificarea și organizarea activității de prevenire

Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin **Graficul de control și Graficul de informare publică**, pe baza **Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației (anexa nr. 3b)** și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aprobă de către primar.

Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerocopie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

Anterior întocmirii graficului de control, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Graficul de informare publică (anexa nr. 2) se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul voluntar pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

Conform art.13 din Ordinul M.A.I.195/2007 precizează că numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
- b) în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești, un specialist;
- c) în mediul urban, pentru 500 - 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul compartimentului de prevenire își face cunoscută calitatea prin **legitimația de voluntar (anexa 3a)**, emisă în condițiile legii (art.10<sup>1</sup>).

## **Bibliografie :**

- 1. ORDINUL M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă completată și modificată cu Legea nr. 212 / 2006;
- Legea nr. 307 / 2006 privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. 195 din 2007 pentru modificarea Ordinul M.A.I. nr. 718 din 30.06. 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;
- H.G.1579 din 18.12.2005 pentru aprobarea Statul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Colecția de reviste „Protecția Civilă” și „Pompierii Români” mai multe informații pe site-ul: [www.pompieri.go.ro](http://www.pompieri.go.ro);
- Informații despre legislație pentru situații de urgență pe site-ul: [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)
- Agenda Pompierului – P. Balulescu, I. Craciun – Ed. Tehnica, 1981;
- Prevenirea incendiilor, Bălulescu, Editura Tehnică, București.