



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR**

DISPOZITIE

Privind rectificarea actului de casatorie nr. 29/1955 privind pe CORCODEL GHEORGHE si COROI LUCIA

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere prevederile:

Art. 58 alin (1) din Legea nr 119/1996 -cu privire la actele de stare civila , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , referatul ofiterului de stare civila delegat inregistrat la Primaria comunei Faurei, judetul Neamt sub nr. 84/07.01.2021;

Vazand adresa nr 3/43 din 12.01.2021 Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Neamt

În baza dispozițiilor art. 438 alin. (2), (8), și (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin (1) litera b) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 Se aproba rectificarea actului de casatorie nr.29 din data de 29 .10 1955 privind pe CORCODEL GHEORGHE si COROI LUCIA (Ex. I si II) , in sensul ca la rubrica „data nasterii sotiei ” se va inscrie corect „**5 iulie 1938** ” in loc de „**6 iulie 1938** ”.

Art. 2 Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Faurei, judetul Neamt

Art. 3 In cazul in care sunteti nemulțumit de solutionarea contestatiei, prezenta dispozitie poate fi atacata la tribunalul Neamt in conformitate cu dispozițiile legii nr 554/2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Ofiterul de stare civila delegat va duce la indeplinire prezenta dispozitie

Art.5 Secretarul comunei va comunica si inainta prezenta dispozitie persoanelor si institutiilor interesate.

**P.PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR**



**Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU**

Nr. 9 din 14.01.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind constituirea Comisie comunale Faurei pentru
recensământul general agricol runda 2021

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, județul Neamț

Având în vedere:

– prevederile art. 155, alin. (1) lit. „a” combinat cu alin. (2) lit. „b”, art. 156 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. „b”, art. 197 alin. (4) și alin. (5), alin. 198 alin. (1), art. 199 alin. (2), și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 6 alin. (3), lit. „a”, art. 9 alin. (2), respectiv anexa nr. 6 și anexa nr. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind, recensământul general agricol din România runda 2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 Se constituie Comisia Comunală Faurei pentru recensământul general agricol din perioada 1 februarie 2021 — 30 aprilie 2021, în următoarea componență:

- **Presedinte** : Petrica **BUJOR** - primarul comunei Faurei;
- **Secretar** : Constantin **LAPUSNEANU**, p.secretar general al comunei Faurei;
- **Membrii** : - Iosif **LUCA** — Consilier superior în compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Faurei.
 - Vasile **APOSTU** — Consilier principal în compartimentul taxe și impozite din aparatul de specialitate al primarului comunei Faurei.
 - Mihai **GHERGHEL** - Șef S.V.S.U. Faurei.

Art. 2 Comisia constituită potrivit art. 1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului aprobat de care Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) Înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale

membrilor,acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;
- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ.

- m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 — Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică persoanelor și instituțiilor interesate

**P.PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR**



**Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind convocarea sedintei Consiliului Local
in sedinta ordinara in data de 15.01.2021

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere :

-prevederile art. 134, alin. (3) lit. "a", ale alin (5) din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ al Romaniei ,
In temeiul prevederilor art.154, alin. (5) si ale art. 196, alin (1) , lit. "b" din OUG
nr. 57/2019 privind Codul administrativ al Romaniei;

DISPUN:

Art.1 - Se convoaca Consiliul local al comunei Faurei in sedinta ordinara pentru
data de 15.01.2021, ora 12.00, in sala de sedinte a Primariei comunei Faurei.

Art.2 -(1).Proiectul ordinii de zi a sedintei este cuprins in anexa care face parte
integranta din prezenta dispozitie.

(2).Proiectele de hotarare inscrise pe proiectul ordinii de zi indeplinesc
conditiile prevazute de art. 136 alin. (8) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ.

Art.3 - Materialele inscrise pe ordinea de zi se pot studia in sediul Primariei
comunei Faurei, Compartiment Secretariat in format letric .

Art.4 – Proiectele de hotarari inscrise pe proiectul ordinii de zi au fost transmise
spre avizare comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al
comunei Faurei.

Art.5 -Amendamentele cu privire la proiectele de hotarari se vor formula in scris si
se vor depune la secretarul comunei Faurei pana cel tarziu la data de 15.01.2021

Art.6 -Prin grija Secretarului comunei Faurei, prezenta dispozitie va fi transmisa
Institutiei Prefectului - Judetul Neamt pentru verificarea legalitatii si secretarului comunei
Faurei pentru cunoastere si punere in aplicare

PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU

Nr. 7 din 8.01.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

Aprobarea decontarii cheltuielilor de deplasare pentru cadrele didactice care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Faurei

Bujor Petrica – primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere :

Prevederile art 5 alin (4) din H.G. nr. 569/2015 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Analizand adresa Scolii Gimnaziale Faurei nr. 2888 din data de 22.12.2020 inregistrata la Primaria comunei Faurei, judetul Neamt sub nr. 4335 din data de 22.12.2020;

In temeiul art. 154, 155 si 196 alin. (1) lit "b" din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ ;

DISPUN:

Art. 1 Se aproba suma de 641 lei in vederea decontarii cheltuielilor de deplasare ale cadrelor didactice care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Faurei, judetul Neamt pentru lunile **DECEMBRIE 2020**, potrivit anexei 1, care fac parte integranta la prezenta dispozitie.

Art. 2 Secretarul comunei va comunica si insinta prezenta dispozitie persoanelor si institutiilor interesate.

PRIMAR,
Petrica BUJOR
L.S.



Avizat pentru legalitate
Pentru SECRETAR U.A.T.,
Constantin Lapusneanu

TABEL NAVETA CADRE DIDACTICE DECEMBRIE 2020

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SUMA	ruta
1	ANISII VALERIA ROXANA	34	P.Neamt-Faurei-P.Neamt
2	ALISTAR BACIU CATALINA	22	Dobreni-P.Neamt-Faurei-Dobreni
3	ATODIRESEI VIOLETA MADALINA	0	Roman-Faurei-Roman
4	AVRAM CRISTINA	0	P.Neamt-Faurei-P.Neamt
5	BORDEANU LACRAMIOARA LENUTA	234	Roman-Faurei-Roman
6	CAMARASU PETRONELA ILEANA	0	Roman-Budesti-Roman
7	DUMITRIU MIHAELA CORINA	0	Roman-Budesti-Roman
8	GRUMAZESCU IONUT SORIN	26	Roman-Faurei-Roman
9	GUSETU ELENA	0	Roman-Faurei-Roman
10	FIRTESCU IRINA MARIA	91	Roman-Faurei-Roman
11	MAFTEI RODICA MIHAELA	0	Roman-Budesti-Roman
12	NOHAI ZANFIRA JOZEFINA	0	Margineni-Budesti-Margineni
13	OPREA ILINA GABRIELA	0	Roman-Budesti-Roman
14	PAVEL MARIA ROXANA	0	Raucesti-Tg.Neamt-P.Neamt-Faurei-Raucesti
15	TAMBA MIHAI-CLAUDIU	234	Roman-Faurei-Roman
16	TIFREA MARIA	0	P.Neamt-Faurei-P.Neamt
17	SAMOILA ADINA FLORENTINA	0	Roman-Faurei-Roman
18	VARVARA TEODORA	0	P.Neamt-Faurei-P.Neamt
TOTAL		641	



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei familiilor si
persoanelor singure cu venituri reduse care utilizeaza pentru incalzire lemne,
carbuni,combustibili petrolieri pe perioada sezonului rece 01.12.2020-
31.03.2021

Petrica BUJOR - primar al comunei Faurei , judetul Neamt

Avand in vedere:

- prevederile art.11 alin(1)coroborat cu art.14 alin.(1),art.17 alin.(1) si alin.(4) si art.35 din O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece;
- prevederile art.1 alin(1) lit.(c) coroborat cu art.6 alin.(1) lit.(c) si art.24 din H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr 70/20011 privind masurile de pretectie sociala in perioada sezonului rece;

Analizand referatul compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Faurei, judetul Neamt, inregistrat sub nr. 3784 din 02.11.2020;

In temeiul dispozitiilor 154. 155. 196 alin.(1) lit ..b” –O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Se acorda ajutorul pentru incalzirea locuintei familiei / **persoana singura** pentru numitul **NISTOR CONSTANTIN** - CNP [REDACTAT] cu venituri reduse care utilizeaza pentru incalzire **lemne,carbuni,combustibili petrolieri** pe perioada sezonului rece **01.12.2020 - 31.03.2021**, cu domiciliul in comuna Faurei, Sat Budesti, judetul Neamt, in cuantum de 216 lei. conform anexei ce face parte integranta din prezenta dispozitie:

Art.2. Compartimentele financiar-contabil si asitenta sociala se incredinteaza cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii :

Art.3. Dispozitia poate fi atacata, in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, la instanta competenta Tribunalul Neamt; in termen de 30 de zile la primarul comunci Faurei,judetul Neamt ;

Art.4. Prin grija secretarului comunei prezenta dispozitie va fi comunicata autoritatilor,institutiilor publice si persoanelor interesate .

PRIMAR,
Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
(P) Secretar,
Constantin LAPUSNEANU

Nr. 5 din 7.01 2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei familiilor si
persoanelor singure cu venituri reduse care utilizeaza pentru incalzire lemne,
carbuni,combustibili petrolieri pe perioada sezonului rece 01.12.2020-
31.03.2021

Petrica BUJOR - primar al comunei Faurei , județul Neamt

Avand in vedere:

- prevederile art.11 alin(1)coroborat cu art.14 alin.(1),art.17 alin.(1) si alin.(4) si art.35 din O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece;
- prevederile art.1 alin(1) lit.(c) coroborat cu art.6 alin.(1) lit.(c) si art.24 din H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr 70/20011 privind masurile de pretectie sociala in perioada sezonului rece;

Analizand referatul compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Faurei, judetul Neamt, inregistrat sub nr. 3784 din 02.11.2020;

In temeiul dispozitiilor 154, 155, 196 alin.(1) lit „b” –O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Se acorda ajutorul pentru incalzirea locuintei **familiei** / persoana singura **VETRICE MIOARA** – CNP [REDACTAT] cu venituri reduse care utilizeaza pentru incalzire **lemne,carbuni,combustibili petrolieri** pe perioada sezonului rece **01.12.2020 - 31.03.2021**, cu domiciliul in comuna Faurei, Sat Faurei, judetul Neamt, in cuantum de 104 lei, conform anexei ce face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.2. Compartimentele financiar-contabil si asistenta sociala se incredinteaza cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii :

Art.3. Dispozitia poate fi atacata, in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, la instanta competenta Tribunalul Neamt; in termen de 30 de zile la primarul comunei Faurei,judetul Neamt ;

Art.4. Prin grija secretarului comunei prezenta dispozitie va fi comunicata autoritatilor,institutiilor publice si persoanelor interesate .

PRIMAR,
Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
(P) Secretar,
Constantin LAPUSNEAXU

Nr. 4 din 201 2021



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR**

DISPOZITIE

privind aprobarea desemnării personalului responsabil cu implementarea proiectului
**"Achiziție de tablete scolare și alte echipamente electronice necesare desfășurării
activității didactice în mediul on-line în comuna Faurei, județul Neamț"**

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, județul Neamț

Având în vedere necesitatea desemnării personalului responsabil pentru implementarea proiectului denumit "Achiziție de tablete scolare și alte echipamente electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line în comuna Faurei, județul Neamț", în conformitate cu prevederile legale în materie;

Cu respectarea prevederilor Legii 500/2002 privind finanțele publice locale precum și ale Ordinului nr. 1792/2002 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

În baza dispozițiilor art. 438 alin. (2), (8), și (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 Se constituie echipa cu atribuții în monitorizarea implementării proiectului "Achiziție de tablete scolare și alte echipamente electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line în comuna Faurei, județul Neamț", în următoarea componență:

1. **Bujor Petrică** – primar – responsabil monitorizare proiect
2. **Lăpușneanu Constantin** – secretar general – responsabil monitorizare proceduri achiziții publice
3. **Cîlța Lavinia-Ioana** – consilier I principal – responsabil monitorizare financiară
4. **Apostu Vasile** – consilier I superior – responsabil monitorizare tehnică.

Art. 2 Atribuțiile și sarcinile persoanelor nominalizate în echipa de proiect sunt conform proiectului.

Art. 3 Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art. 1, persoana responsabilă cu resursele umane și biroul contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei dispoziții atrage din partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală după caz.

Art. 4 Secretarul general al comunei va înainta și comunica autorităților și persoanelor interesate prezenta dispoziție.

**P.PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR**



**Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind exercitarea controlului financiar – preventiv de catre domnul Constantin
LAPUSNEANU

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern si controlul financiar preventiv, republicat, modificat si completat ;
- Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- O.M.F.P. nr. 1139/18.09.2015 privind modificarea si completarea O.M.F.P. nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, completat si modificat,

In temeiul:

- Art.154, alin.(3), art.155, alin.(1), lit. „d”, alin.5, lit.„e” si art.196, alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN,

Art. 1. Organizarea controlului financiar preventiv in cadrul Primariei Comunei Faurei are drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, dupa caz, de incadrare in limite si destinatii a creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

Art. 2. In cadrul Primariei Comunei Faurei controlul financiar preventiv vizeaza in principal urmatoarele operatiuni :

- angajamente legale si angajamente bugetare;
- deschiderea si repartizarea de credite bugetare ;
- modificarea repartizarii pe trimestre si subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite ;
- ordonantarea cheltuielilor ;

- constituirea veniturilor proprii, in privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de incasare ;
- vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului Primariei Comunei Faurei;
- alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice ;

Art. 3 Controlul financiar preventiv se exercita asupra documentelor in care sunt consemnate operatiuni patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte judiciare prin aprobarea lor de catre titularul de drept al competentei sau de catre titularul unei competente delegate in conditiile legii.

Nu se supun controlului financiar preventiv analiza si certificarea situatiilor financiare si/sau patrimoniale, precum si verificarea operatiunilor deja efectuate.

Art. 4 Controlul financiar preventiv consta in verificarea sistematica a operatiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- a) respectarii tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de regularitate);
- b) indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de legalitate);
- c) incadrarii in limite si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz (control bugetar);

Art. 5 Controlul financiar preventiv al operatiunilor se exercita pe baza actelor si/sau documentelor justificative certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii, de catre conducatorii compartimentelor de specialitate emitente.

Operatiunile ce privesc acte juridice prin care se angajeaza patrimonial Primaria Comunei Faurei se supun controlului financiar preventiv dupa avizarea lor de catre compartimentul de specialitate juridica si financiar - contabila.

Conducatorii compartimentelor de specialitate raspund pentru realitatea, regularitatea si legalitatea ale caror acte si/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obtinerea vizei de control financiar preventiv pentru operatiuni care au la baza acte si/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nereale, inexacte sau nelegale, nu exonereaza de raspundere sefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Art. 6 Controlul financiar preventiv se exercita, prin viza, de persoane din cadrul compartimentelor de specialitate desemnate in acest sens de catre primar.

Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate si prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea institutiei, mentiunea « vizat pentru control financiar preventiv »; data acordarii vizei (an, luna, zi).

Art. 7 Termenul pentru acordarea/refuzul vizei, este de pana la 48 ore de la prezentarea documentului la viza.

Art. 8 Documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea.

Art. 9. Persoanelor desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv vor prelua documente si vor proceda, intr-o prima etapa, la verificarea formala a acestora cu privire la: completarea documentelor in concordanta cu continutul acestora; existenta semnaturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate; existenta actelor justificative specifice operatiunii prezentate la viza.

Daca nu sunt respectate cerintele enuntate mai sus, documentele sunt returnate emitentului, precizandu-se in scris motivele restituirii.

Dupa efectuarea controlului formal, persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv inregistreaza documente in « Registoru privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv » si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si dupa caz, al incadrarii in limite si destinatia sumelor prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli.

Daca necesitatile o impun, in vederea exercitarii unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita si alte acte justificative precum si avizul compartimentului de specialitate juridica. Intarzierea sau refuzul furnizarii actelor justificative ori avizelor solicitate va fi comunicat primarului, pentru a dispune masurile legale.

Daca in urma verificarii de fond operatiunea indeplineste conditiile de legalitate, regularitate si dupa caz de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului si a semnaturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la Primaria Comunei Faurei.

Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt restituite, sub semnatura compartimentului de specialitate emitent, in vederea continuarii circuitului acestora, consemnandu-se acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art. 10. Daca in urma verificarii se constata ca operatiunile nu intrunesc conditiile de legalitate, regularitate si dupa caz de incadrare in limitele si destinatia sumelor cuprinse in bugetul de cheltuieli, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, in scris acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Refuzul de viza insotit de actele justificative semnificative va fi adus la cunostinta primarului Comunei Faurei, iar celelalte se vor restitui sub semnatura compartimentelor de specialitate ce au initiat operatiunea.

Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii sumelor prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a primarului.

Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de primar. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisa persoanei care a refuzat viza.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv, vor informa Curtea de Conturi, Consiliul Judetean si dupa caz Primaria Comunei Faurei asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere.

Informarea organului ierarhic superior se va face de indata ce efectuarea operatiunii a fost dispusa, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie interna si de pe motivatia refuzului de viza. Conducatorul organului ierarhic superior are obligatia de a lua masurile legale pentru restabilirea situatiei de drept.

Daca prin operatiunea refuzata la viza dar efectuata pe propria raspundere de catre primar, se prejudiciaza patrimoniul Primariei Comunei Faurei si daca conducatorul organului ierarhic superior (dupa caz) nu a dispus masurile legale, atunci vor fi sesizate inspectiei centrale a Ministerului Finantelor Publice.

Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia efectuarii controalelor de descarcare de gestiune sau a altor controale ce intra in competenta sa.

Art. 11 Se desemneaza domnul Constantin LAPUSNEANU – Consilier I Superior in cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Faurei, judetul Neamt sa exercite controlul financiar preventiv. Competentele domnului Constantin LAPUSNEANU – consilier I Superior in cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei

Faurei, judetul Neamt , privind exercitarea controlului financiar preventiv rezulta din prezenta decizie precum si din normele legale enuntate in prezenta decizie.

Doamna Cilita Lavinia - Ioana – consilier asistent in cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Faurei, judetul Neamt este persoana care are responsabilitatea coordonarii controlului financiar preventiv propriu in Primaria Comunei Faurei.

Art. 12 La cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv prezentat in anexa 1, se detaliaza prin listele de verificare (check list) a obiectivelor verificarii, pentru fiecare operatiune cuprinsa in cadrul specific.

Listele de verificare constituie un ghid in exercitarea controlului financiar preventiv de catre persoana desemnata.

In efectuarea controlului financiar preventiv, persoana desemnata parcurge lista de verificare specifica operatiunii primite la viza, este obligatorie dar nu si limitativa. Persoana desemnata poate extinde verificarile ori de cate ori este necesar.

Art. 13. Persoanele nominalizate vor respecta cu strictete procedurile privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv in conducerea primariei si vor raspunde in acest sens conform prevederilor codului muncii.

Art. 14 Domnul Constantin LAPUSNEANU – consilier I Superior in cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Faurei, judetul Neamt va comunica prezenta decizie persoanelor interesate, si va aduce completari si modificari prezentate ori de cate ori este cazul.

Art. 15 Data intrarii in vigoare a acestei decizii este 01.01.2021, data la care se abroga orice alta dispozitie in acest sens

Art. 16 Secretarul comunei va comunica si inainta prezenta dispozitiei persoanelor si institutiilor interesate.
persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

P.PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU

Nr. 3 din 4.01.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă d-nei Petronela PADURARU -
Referent IA

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere prevederile:

- Art. 3 alin. (3) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor :

- Art. 155 alin (1) lit. a), d) și e), alin. (2) lit. a) și alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. 1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Incepind cu data de 04.01.2021, pe langa sarcinile de serviciu prevazute in fisa postului, se delegă atribuțiile de ofiter de stare civilă către doamna Petronela PADURARU – Referent IA in cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Faurei, judetul Neamt.

Art. 2 Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Faurei, judetul Neamt.

Art. 3 In cazul in care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei, prezenta dispozitie poate fi atacata la tribunalul Neamt in conformitate cu dispozitiile legii nr 554/2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

P.PRIMAR,

L.S. Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU

Nr. 2 din 4.01.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA FAUREI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind incetarea suspendarii contractului individual de munca al d-nei Petronela PADURARU - Referent clasa III , Grad profesional SUPERIOR

Petrica BUJOR – Primar al comunei Faurei, judetul Neamt

Avand in vedere :

- Cererea d-nei Petronela PADURARU -Referent , Clasa III , Grad profesional SUPERIOR , la COMPARTIMENT SECRETARIAT , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Faurei , Judeul Neamt , inregistrata sub nr. 10 din data de 04.01.2020, prin care solicita incetarea suspendarii contractului individual de munca si revenirea pe post , incepind cu data de 04.01.2021 , inainte de expirarea concediului pentru cresterea copilului in virsta de pina la 2 ani;
- - Art. 2, art. 8 , art. 12-14 din OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor , actualizata in anul 2017 ;
- - Hotarirea Guvernului nr. 52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediu si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor ;
- - prevederile art. 6 , art. 9 , art. 11, art.12, art. 36 alin. 2 , art. 38 alin 2 ,lit. B din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
- - Hotarirea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor ;
- - Ordonanța de urgență nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative
- - Ordonanța de urgență nr. 55/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- - prevederile art 8,art. 42 alin.4,art. 43 si art. 80-art 85 din Legea nr. 24/2000

- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative ;
- - art. 243 alin 1, lit. e , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , publicat in M.O. nr. 555 din 05.07.2019 ;

In temeiul:

- **Art.154, alin.(3), art.155, alin.(1), lit. „d”, alin.5, lit.„e” si art.196, alin.(1), lit.b** din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Incepind cu data de 04.01.2021, inceteaza suspendarea contractului individual de munca al d-nei Petronela PADURARU, Clasa III , Grad profesional SUPERIOR la COMPARTIMENT SECRETARIAT , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei FAUREI , Judeul Neamt , acordat pentru cresterea minorei PADURARU EMA - IOANA , nascuta la data de 10.03.2019 .

Art. 2 Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Faurei, judetul Neamt.

Art. 3 In cazul in care sunteti nemulțumit de solutionarea contestatiei, prezenta dispozitie poate fi atacata la tribunalul Neamt in conformitate cu dispozitiile legii nr 554/2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

P.PRIMAR,
L.S. Petrica BUJOR



Avizat pentru legalitate
p. SECRETAR U.A.T.,
Constantin LAPUSNEANU

Nr. 1 din 4.01.2021