

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DULCEȘTI

DISPOZIȚIA nr. 74 din 17.05.2021

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Dulcești, jud. Neamț, Centrului Operativ, cu activitate temporară și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Dulcești, jud. Neamț și Centrului operativ pentru Situații de Urgență

GHEORGHE NAHOI, primarul comunei Dulcești, județul Neamț ;

Având în vedere prevederile :

- Art.12, art.17, art.24 și art.33 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.2 alin.(1) lit.e), alin.(2) lit.b), art.4 alin.(4), art.6, art. 7, art.9, art.10, art.17 și următoarele din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin H.G. nr.1491/2004;
- Văzând referatul nr.3010 din 17.05.2021 întocmit de secretarul general al comunei Dulcești, județul Neamț prin care se propune actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu activitate temporară și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

În temeiul art. 155 alin.(5) lit.b) și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN

Art.1. Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al comunei Dulcești, județul Neamț, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă actualizarea Centrului operativ (C.O), cu activitate temporară al comunei Dulcești, jud. Neamț, conform Anexei nr.2 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Dulcești, jud. Neamț și Centrului operativ pentru situații de urgență, prevăzut în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Răspunderea pentru aplicarea prevederilor prezentei dispoziții revine primarului comunei Dulcești, jud. Neamț

Art.5. Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data emiterii prezentei dispoziții.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.



Avizat secretar general al comunei
MIOARA CRISTINA ADOBRIȚEI

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 74/17.05.2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	17.05.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	01.06.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	17.05.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	17.05.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.”

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.74 din 17.05.2021

Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență – U.A.T. DULCEȘTI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUM.	FUNCȚIA ÎN C.L.S.U.	FUNCȚIA ȘI INSTITUȚIA UNDE LUCREAZĂ		ADRESA INSTITUȚIEI	TELEFON FIX SERVICIU	TELEFON FAX SERVICIU	TELEFON MOBIL	ADRESA DE E-MAIL
			FUNCȚIA	INSTITUȚIA					
0	1		3	4	5	6	7	8	9
1	Nahoi Gheorghe	președinte	primar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0733281948	contact@comunadulcesti.ro
2	Merfea C-tin Bogdan	vice - președinte	viceprimar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0748150068	contact@comunadulcesti.ro
3	Adobriței Mioara Cristina	membriu	secretar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor ,nr.54	0233761602	0233761006	0741948768	contact@comunadulcesti.ro
4	Nastasă Florin	membriu	șef S.V.S.U.	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor ,nr.54	0233761602	0233761006	0743764362	contact@comunadulcesti.ro
5	Begu Elena	membriu	contabil	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0766678725	contact@comunadulcesti.ro
6	Miron Ovidiu	membriu	agent șef Post poliție Dulcești	Postul de poliție Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.50	0233761005	-	0745625810	-
7	Constantinescu Alice	membriu	medic de familie	C.M.I. Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.23	-	-	0787733612	-
8	Croitoru Marian	membriu	medic veterinar	Cabinet Medical Veterinar Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor,nr.48	-	-	0723196346	-
9	Turcanu Mihai	membriu	profesor	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039	-	0749083014	sam_dulcesti@yahoo.com
10	Rotaru Marcel	membriu	inginer agronom	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor,nr.54	0233761602	0233761006	0742588869	contact@comunadulcesti.ro
11	Țipoș Ioan	membriu	buldo - excavatorist	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor,nr.54	0233761602	0233761006	0766578724	contact@comunadulcesti.ro

12	Osaciuc Vasilica	membru	preot	Biserica Ortodoxă Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.28	-	-	0757896304	-
13	Ivănescu Ionuț	membru	preot	Biserica Ortodoxă Roșiori	com.Dulcești, str. Milucă Manea, nr.33	-	-	0761936965	-
14	Merfea Gheorghe	membru	preot	Biserica Ortodoxă Cîrlig	com.Dulcești str.Toader Cîrlig,nr.37	-	-	0233761158	
15	Coșa Ștefan	membru	preot	Biserica Catolică Corhana	com.Dulcești str.Bisericii, nr.12	-	-	0233761077	-
16	Agape Ana Maria	membru	director	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039		0740038203	sam_dulcesti@yahoo.com
17	Luca Loredana	membru	secretar	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039	-	0748062781	sam_dulcesti@yahoo.com



.....
(numele și prenumele, semnătura)

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr.74 din 17.05.2021

Componenta nominală a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență – U.A.T. DULCEȘTI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUM.	FUNCȚIA ÎN C.O.A.T.	FUNCȚIA ȘI INSTITUȚIA UNDE LUCREAZĂ		ADRESA INSTITUȚIEI	TELEFON FIX SERVICIU	TELEFON FAX SERVICIU	TELEFON MOBIL	ADRESA DE E-MAIL
			FUNCȚIA	INSTITUȚIA					
0		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nahoi Gheorghe	președinte	primar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0733281948	contact@comunadulcesti.ro
2	Merfea C-tin Bogdan	vice - președinte	viceprimar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0748150068	contact@comunadulcesti.ro
3	Adobriței Mioara Cristina	membriu	secretar	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0741948768	contact@comunadulcesti.ro
4	Nastasă Florin	membriu	șef S.V.S.U.	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0743764362	contact@comunadulcesti.ro
5	Begu Elena	membriu	contabil	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.54	0233761602	0233761006	0766678725	contact@comunadulcesti.ro
6	Miron Ovidiu	membriu	agent șef Post poliție Dulcești	Postul de poliție Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.50	0233761005	-	0745625810	-
7	Constantinescu Alice	membriu	medic de familie	C.M.I. Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.23	-	-	0787733612	-
8	Croitoru Marian	membriu	medic veterinar	Cabinet Medical Veterinar Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.48	-	-	0723196346	-
9	Țurcanu Mihai	membriu	profesor	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039	-	0749083014	sam_dulcesti@yahoo.com
10	Rotaru Marcel	membriu	inginer agronom	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str. Teilor,nr.54	0233761602	0233761006	0742588869	contact@comunadulcesti.ro
11	Țipoș Ioan	membriu	buldo - excavatorist	Primăria Dulcești	com.Dulcești, str. Teilor,nr.54	0233761602	0233761006	0766578724	contact@comunadulcesti.ro

12	Osaciuc Vasilica	membru	preot	Biserica Ortodoxă Dulcești	com.Dulcești, str.Teilor, nr.28	-	-	0757896304	-
13	Ivănescu Ionuț	membru	preot	Biserica Ortodoxă Roșiori	com.Dulcești, str. Milucă Manea, nr.33	-	-	0761936965	-
14	Merfea Gheorghe	membru	preot	Biserica Ortodoxă Cîrlig	com.Dulcești str.Toader Cîrlig,nr.37	-	-	0233761158	
15	Coșa Ștefan	membru	preot	Biserica Catolică Corhana	com.Dulcești str.Bisericii, nr.12	-	-	0233761077	-
16	Agape Ana Maria	membru	director	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039		0740038203	sam_dulcesti@yahoo.com
17	Luca Loredana	membru	secretar	Școala Gimnazială Dulcești	com. Dulcești, str.Școlii,nr.1	0233761039	-	0748062781	sam_dulcesti@yahoo.com



.....
(numele și prenumele, semnătura)

Regulament privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Dulcești și Centrului operativ pentru Situații de Urgență

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Comitetul și Centrul operativ pentru Situații de Urgență sunt organisme și structuri abilitate în managementul Situațiilor de Urgență, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei Dulcești și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare Sistem Național.

Art.2. (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt:

- a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Național;
- b) comitetele pentru situații de urgență, constituite la ministere și la alte instituții publice centrale, denumite în continuare comitete ministeriale;
- c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Municipiului București;
- d) comitetele județene pentru situații de urgență, denumite în continuare comitete județene;
- e) comitetele locale pentru situații de urgență, la nivelul sectoarelor municipiului București, municipiilor, orașelor și al comunelor, denumite în continuare comitete locale.

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centre operative, sunt:

- a) centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor și al instituțiilor publice centrale;
- b) centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe și comune.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică comitetului și centrului operativ care se constituie la nivelul comunei Dulcești.

Art.4. (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul local se constituie prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

Art.5. (1) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico - administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale al comunei.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului pentru situații de urgență al comunei Dulcești.

Art.6. Centrul operativ, cu activitate temporară se constituie prin dispoziție a primarului.

Art.7. La stabilirea structurii organizatorice, a atribuțiilor, modului de funcționare și a dotării componentelor Sistemului Național prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Capitolul II Structuri organizatorice și funcționarea acestora

Art.8. (1) Comitetul pentru situații de urgență al comunei Dulcești are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului pentru situații de urgență este primarul.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este, de regulă, viceprimarul.

(4) Membrii comitetului local pentru situații de urgență sunt: secretarul general al comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea

administrativ teritorială Dulcești, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

(5) Consultanții în comitetele pentru situații de urgență sunt: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

Art.9. (1) Comitetul pentru situații de urgență al comunei Dulcești se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art.10. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Capitolul III Atribuții.

Art.11. Comitetul local are următoarele atribuții principale:

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

d) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

Art.12. Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alerta, pe timpul funcționării lor, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate.

c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de centrul operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al UAT Comuna Dulcești.

Art.13. Centrul operativ asigură secretariatul tehnice permanente ale comitetului și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul respectiv.

Art.14. Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art.15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

Capitolul IV Dotarea

Art.16.(1) Lucrările comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice locale care le-au constituit.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetul pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către autoritățile și instituțiile în cauză.

Art.17. (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(2) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către UAT Comuna Dulcești.

Art.18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare se asigură din bugetul alocat anual acestora cu această destinație.

