

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**P R I M A R I A C O M U N E I D U L C E Ș T I**

---

**DISPOZIȚIA nr.71 din 05.05.2021**  
pentru desemnarea responsabilului  
pentru protecția datelor cu caracter personal (DPO)

**NAHOI GHEORGHE, primarul comunei Dulcești, jud. Neamț**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ce (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN**

**Art.1.** De la data emiterii prezentei se desemnează ca persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, doamna **URSACHI LENȚA**, referent superior în cadrul Compartimentului Buget finanțe, taxe și impozite locale.

**Art.2.** Responsabilul cu protecția datelor are următoarele atribuții:

- a) Informarea și consilierea instituției, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 și a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- b) Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor și a politicilor/procedurilor interne ale instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunilor de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) Furnizare de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679
- d) Cooperarea cu autoritatea de supraveghere – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
- e) Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspecte legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la art. 36 din Regulament (UE) 2016/679, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice chestiune.

**Art.3.** Atribuțiile detaliate ale persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal se regăsesc în fișa postului.

**Art.4.** Conducerea instituției este obligată să acorde persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal, sprijinul și resursele necesare în vederea realizării atribuțiilor sale.

**Art.5.** Prezenta dispoziție este dusă la îndeplinire de conducerea instituției și de persoana nominalizată la art.1.

**Art.6.** Secretarul general al unității administrativ –teritoriale Dulcești, jud. Neamț, va comunica prezenta dispoziție, potrivit prevederilor art. 243 alin.(1) lit. e, art. 200 și ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Avizat secretar general al comunei  
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 71/05.05.2021			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	05.05.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	14.05.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	14.05.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	05.05.2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	05.05.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art. 599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.”