

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA DULCEȘTI

**DISPOZIȚIA nr. 146 din 04.10.2021**

pentru constituirea comisiei de selecție și evaluare a ofertelor privind achizițiile publice  
la nivelul Comunei Dulcești, jud. Neamț

**GHEORGHE NAHOI, PRIMARUL COMUNEI DULCEȘTI, JUD. NEAMȚ;**

Având în vedere prevederile art.126 alin (1) din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** – Se constituie comisia de selectare și evaluare a ofertelor privind achizițiile publice la nivelul Comunei Dulcești, județul Neamț, în următoarea componență:

- *președinte cu drept de vot* – Merfea Constantin Bogdan, având funcția de viceprimar;
- *membru* – Levârdă Paula-Lăcrămioara, având funcția publică de referent superior;
- *membru* – Veleşcu Lăcrămioara Mihaela, având funcția publică de inspector principal.

**Art.2.** – Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

**Art.3.** – Celelalte prevederi contrare se abrogă.

**Art.4.** – Secretarul comunei și contabilul vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5.** – Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții, persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR,  
NAHOI GHEORGHE



Avizat,  
Secretar general al comunei  
ADOBRIȚEI MIOARA CRISTINA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 96/01.07.2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>		
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>		
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz		
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> <sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, .... prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; <sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; <sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; <sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; <sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; <sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.” <sup>7)</sup> art. 599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.”			