

**DISPOZIȚIA nr.138 din 21.09.2021**  
privind adoptarea "**Registrului abținerilor în situații de conflict de interese**"  
și a "**Registrului incidentelor de integritate**"  
în cadrul Primăriei Comunei Dulcești, județul Neamț

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art. 4, art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 din H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- e) art. 155 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. c) și e) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Ținând seama de referatul de aprobare întocmit de secretarul general al comunei Dulcești, înregistrat sub nr. 6105 din 21.09.2021

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL COMUNEI DULCEȘTI**  
**emite următoarea dispoziție**

**Art.1.** Se adoptă "**Registrul abținerilor în situații de conflict de interese**", conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se adoptă "**Registrul incidentelor de integritate**", conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3. (1)** Registrul abținerilor în situații de conflict de interese la nivel de compartiment, va fi gestionat de către fiecare funcționar public și contractual.

**(2)** Registrul abținerilor în situații de conflict de interese la nivel de primărie, va fi gestionat de secretarul general al comunei Dulcești.

**(3)** Compartimentele aparatului de specialitate al primarului au obligativitatea raportării către secretarul general al comunei Dulcești, județul Neamț, ori de câte ori intervin abțineri în situații de conflict de interese.

**Art.4.** Registrul incidentelor de integritate va fi gestionat de Secretarul general al Comunei Dulcești, Județul Neamț.

**Art.5.** Personalul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dulcești, județul Neamț răspunde pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea raportărilor.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Neamț, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea la Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa [www.comunadulcești.ro](http://www.comunadulcești.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive, secretarului general al comunei.



Avizat secretar general al comunei  
MIOARA CRISTINA ADOBRITEI

**REGISTRUL ABȚINERILOR ÎN SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE**

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția funcționarului public aflat în potențial conflict de interese	Data și modalitatea de informare cu privire la potențialul conflict de interese a șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public (verbal, în scris)	Tipul documentului (declarației, cerere etc.), numărul și data de înregistrare a declarației funcționarului de abținere/de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus măsuri pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice	Descrierea situației de conflict de interese (pe scurt)	Observații (dacă este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**REGISTRUL INCIDENTELOR DE INTEGRITATE**

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția și statutul (ales local, funcționar public, angajat contractual) angajatului instituției împotriva căruia s-au dispus măsuri de tipul celor enumerate în SNA	Tipul măsurii dispuse (încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, trimiterea în judecată, condamnarea, act de constatare ANI definitiv	Tipul documentului (act, rechizitoriul etc.), numărul și data de înregistrare prin care au fost dispuse măsurile	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care a fost informat secretariatul tehnic al SNA despre incidentul de integritate și măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului	Descrierea incidentului de integritate (pe scurt)	Observații (dacă este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						

Conform pct. 2.3. la SNA prin incident de integritate se înțelege situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică.