



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL DULCEȘTI



HOTĂRÂRE
privind aprobarea "Regulamentului privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2036 din 06.05.2014 prin care primarul comunei Dulcești – dl. Mihai Michiu propune aprobarea „Regulamentului privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești” și raportul nr. 2037 din 06.05.2014 întocmit de către compartimentul de specialitate;
 - Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - H.G. nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - Ordinului comun nr. 407/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
 - Ordinului nr. 544/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiște
- Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;
În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, lit. c), art. 45, alin. 3, art. 115, alin. (1), lit. b) și art. 123, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă inițierea procedurii de închiriere a pășunilor disponibile, în suprafață de 126,61 ha din domeniul privat al comunei Dulcești, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă „Regulamentul privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești”, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul minim de închiriere a pășunilor disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești va fi de **60** lei/an/ha.

Art.4. Primarul comunei Dulcești va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Primarului comunei Dulcești, Instituției Prefectului – Județul Neamț, precum și tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PASCARU VASILE**



Nr. 35
Din 06.05.2014

Contrasemnează,
Secretar
Adobriței Mioara Cristina

SUPRAFAȚA DE PĂȘUNE DISPONIBILĂ PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2014

Bloc fizic -BF-	Tarlaua	Suprafața -ha-	Total suprafața
397	Pășune închiriată	14,16	25, 90
414	Pășune închiriată	11, 74	
306	Beșureni	4	10
362	larba Sârbului	6	
248	Valea Neagră	3, 49	3,49
143	Anghelina Cîrlig	15, 49	15, 49
306	Beșureni	4	4
248	Pășune închiriată	1, 33	3,83
100	Pășune închiriată	2, 50	
393	Pășune închiriată	11	23,20
466	Pășune închiriată	12, 20	7, 03
409	Pășune închiriată	7, 03	
525	Pășune la vale de sat	4	4
251	Pășune închiriată	12,12	29,67
282	Pășune închiriată	4,03	
286	Pășune închiriată	2,46	
299	Pășune închiriată	1,89	
312	Pășune închiriată	3,20	
330	Pășune închiriată	2,08	TOTAL = 126, 61 ha
334	Pășune închiriată	3, 89	

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL ÎNCHIRIERII PĂȘUNILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A COMUNEI DULCEȘTI

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale.

Art. 1. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești.

Art. 2. (1) Contractul de închiriere a pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Dulcești, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Comuna Dulcești, prin reprezentantul legal – Primarul comunei, în calitate de administrator al pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Dulcești, denumit locator, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pășune în schimbul unei chirii.

(2) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care deține animale înscrise în RNE (Registrul Național de Evidență).

(3) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pe o perioadă de 1 an (un an).

Art. 3. Subînchirierea este interzisă.

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt

- a) Transparența - punerea la dispoziția a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere
- b) Tratatamentul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere
- c) Proportionalitatea – presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului
- d) Nediscriminarea – aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte
- e) Libera concurență – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte

Art. 5. (1) Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local al comunei.

(2) Limita minimă a prețului de închiriere se stabilește prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dulcești.

CAPITOLUL II

Inițiativa închirierii

- Art. 6. (1)** Închirierea are loc la inițiativa locatorului în urma verificării disponibilității de suprafețe apte de pășunat.
- (2)** Orice persoană, crescătoare de animale interesată poate înainta o cerere de închiriere, cerere care va fi înregistrată și analizată de către reprezentanții Primăriei comunei Dulcești din punct de vedere al încărcăturii cu animale al trupului de pășune solicitat.
- (3)** Cererea de închiriere trebuie să fie însoțită de dovada înscrierii animalelor pentru care se solicită închiriere, în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE)

CAPITOLUL III

Procedura de atribuire a contractului de închiriere

- Art. 7.** Procedurile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele
- (1)** Licitația publică – este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire
- (2)** Negocierea directă – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria cu participanții la procedura de atribuire a contractului de închiriere, în condițiile în care pentru închirierea unui trup de pășune s-a înscris doar un singur ofertant.

CAPITOLUL IV.

Documentația de atribuire

- Art. 8. (1)** Reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dulcești vor întocmi caietul de sarcini al închirierii și documentația de atribuire, documente ce vor fi aprobate de către primarul comunei.
- (2)** Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (3)** Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- (4)** În cazul în care locatorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.
- (5)** Locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL V.

Reguli privind anunțul de licitație

- Art. 9. (1)** Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
- Art. 10.** Anunțul de licitație se afișează la sediul Primăriei comunei Dulcești și la punctele de informare din cadrul comunei cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL VI.

Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art. 11. Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

Art. 12. (1) Locatorul are obligația de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

CAPITOLUL VII.

Licitația

Art. 13. (1) Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație, s-au înscris cel puțin doi ofertanți.

Art. 14. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a închirierii.

Art. 15. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate cere clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

CAPITOLUL VIII.

Instrucțiunii privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Art. 16. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Art. 17. Ofertele se redactează în limba română.

CAPITOLUL IX.

Comisia de evaluare.

Art. 18. (1). Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2). Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai Primăriei comunei Dulcești, numiți prin dispoziție de către Primarul comunei.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL X.

Determinarea ofertei câștigătoare.

Art. 19. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

CAPITOLUL XI.

Contractul de închiriere

Art. 20. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) Contractul de inchiriere se încheie sub formă scrisă sub sancțiunea nulității. Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu prevederile modelului cadru aprobat prin Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pe o perioadă de 1 an (un an).

CAPITOLUL XII.

Soluționarea litigiilor.

ART. 21. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, anulara actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

**Anexa nr. 1 la Regulamentul privind regimul închirierii păgunilor aflate în
proprietatea privată a comunei Dulcești**

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente :

1. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 1.1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie închiriate
 - 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii
 - 1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic , financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii
2. Scopul închirierii
3. Obiectul închirierii
4. Condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
5. Durata contractului de închiriere
6. Nivelul minim al chiriei
7. Garanții
8. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
9. Obligații privind protecția mediului
10. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
11. Clauze referitoare la încetarea contractului

**Anexa nr. 2 la Regulamentul privind regimul inchirierii pășunilor aflate în
proprietatea privată a comunei Dulcești**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente

1. Informații generale privind locatorul , în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și adresa de e-mail a persoanei de contact
2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere
3. Caietul de sarcini
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare
6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

**Anexa nr. 3 la Regulamentul privind regimul închirierii pășunilor aflate în
proprietatea privată a comunei Dulcești**

ANUNȚUL DE LICITAȚIE

Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente

1. Informațiile generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și adresa de e-mail a persoanei de contact
2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
3. Informații privind documentația de atribuire
 - 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată, pentru obținerea acestui exemplar, dacă este cazul potrivit prevederilor prezentului Regulament
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
 4. Informații privind ofertele
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor
 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței